

广东省继续教育协会教师培训网络学习平台
建设项目

竞争性磋商文件

项目编号：HS202002XH01



华晟（广东）招标采购有限公司 编制

2020 年 2 月 13 日



温馨提示

一、如无特别约定，首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。（受疫情影响，供应商可不必现场购买磋商文件及现场提交响应文件，响应文件可通过指定的邮箱发送方式提交）

二、供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳磋商保证金，建议供应商在磋商保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳磋商保证金。

三、供应商请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求转入指定的保证金专用账户，招标代理服务费转入中标通知中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

四、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码，是否按竞争性磋商文件要求签署。

五、以联合体形式磋商的，请提交《联合体共同磋商协议书》。

六、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按响应无效处理。

七、报价低于最高限价 60% 的，必须在响应文件中说明理由。

八、我公司为采购代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（以上温馨提示内容非竞争性磋商文件组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞争性磋商文件为准）



总目录

- 第一部分 磋商邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 响应文件格式



第一部分

磋商邀请函



磋商邀请函

华晟（广东）招标采购有限公司受广东省继续教育协会委托，拟对广东省教师培训网络学习平台建设项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：HS202002XH01

二、采购项目名称：广东省教师培训网络学习平台建设项目

三、采购项目预算金额（元）：250,000 元

四、采购数量：一项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求）

（一）采购项目内容及需求

1. 采购项目内容及需求详见竞争性磋商文件第二部分《用户需求书》。
2. 本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。

（二）采购项目注意事项

1. 供应商必须按竞争性磋商文件规定的金额和规定的期限内交纳磋商保证金，供应商与磋商保证金的交款人名称必须一致，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

2. 交纳磋商保证金事宜

（1）磋商保证金交纳截止时间：2020 年 2 月 25 日 9 时 30 分

（2）本项目磋商保证金金额为：6000.00 元

（3）户名：华晟（广东）招标采购有限公司，开户行：广发银行广州龙洞支行，磋商保证金银行帐号：9550880214292200127。

3. 供应商应当在参与采购活动前详细研究了竞争性磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，且不存在任何含糊不清和误



解之处，否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

六、供应商资格：

（一）供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。

1. 具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业法人登记证等相关证明副本复印件）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供提交响应文件截止时间前最近一年的年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按文件格式填报设备及专业技术能力情况，并提供承诺书，格式参考本竞争性磋商文件第六部分响应文件格式“《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”）。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供提交响应文件截止时间前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。）。

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《守法经营声明书》，格式参考本竞争性磋商文件第六部分响应文件格式《守法经营声明书》）。

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于投标截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供相关资料；未查询到的视为未被列入上述名单）。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（四）关于联合体磋商的规定：本采购项目不接受联合体磋商。



(五) 已成功购买本项目磋商文件。

七、符合资格的供应商应当在 2020 年 2 月 13 日起至 2020 年 2 月 20 日期间(上午 9:00 至 12:00, 下午 13: 30 至 17:00 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日)到华晟(广东)招标采购有限公司(详细地址: 广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼 205 室)购买竞争性磋商文件, 竞争性磋商文件每套售价 200 元(人民币), 售后不退。(受新冠肺炎疫情影响, 供应商可选择通过线上方式购买。线上购买方法: 下载文件售卖登记表, 填写后加盖公章, 连同营业执照扫描件、法人授权书及身份证扫描件发至 11110157@qq.com, 完成线上支付即可)

注: 购买磋商文件时需提供以下证明文件并加盖公司公章:

1. 企事业法人或者其他组织的营业执照副本复印件;

2. 购买磋商文件经办人若为授权代表, 则须提供法定代表人授权书原件和授权代表身份证复印件; 若为法定代表人, 则须提供法定代表人证明书和法定代表人身份证复印件。

八、提交响应文件截止时间: 2020 年 2 月 25 日 9 时 30 分(受新冠肺炎疫情影响, 供应商无须现场提交响应文件, 供应商可在截止时间前将响应文件发至指定邮箱: 11110157@qq.com)

九、提交响应文件地点: 广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋 206 室(通过线上提交响应文件的供应商无须现场提交)

十、磋商时间: 2020 年 2 月 25 日 9 时 30 分

十一、磋商地点: 广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋 206 室

十二、本公告期限: (3 个工作日)自 2020 年 2 月 13 日至 2020 年 2 月 18 日止。

十三、联系事项:

(一) 采购人: 广东省继续教育协会

地址: 广州市天河区天源路 767 号兴怡物业三楼

联系人: 黄先生

联系电话: 020-87577727



邮编：510520

（二）采购代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司

地址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼

联系人：陈先生

联系电话：020-85645549 传真：020-85645861

邮编：510520

（三）采购项目联系人：

联系人：陈先生

联系电话：020-85645549

华晟（广东）招标采购有限公司

2020 年 2 月 13 日



第二部分

用户需求书



说明：标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效投标处理。如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将影响技术部分的评分。

一、采购总体要求

（一）系统需求概述：

教师远程培训平台系统为中小学教师提供涵盖课程学习、研修作业、研修日志、专家引领、论坛研讨、工作坊、校本研修的数字化培训系统，形成“培训、研究、应用”线上线下一体化，创建混合研修培训模式的新格局，应用模式可根据不同研修场景需求进行灵活配备。

（二）价格要求：

★最高限价为 25.00 万元。

（三）交付时间要求：

★自合同签订之日起一个月内交付使用，最多不超过 45 个自然日。

（四）资格要求：

★供应商必须提供至少一项省级教师培训网络学习平台开发成功案例，并提供相关产品证明。

二、具体内容需求

1. 网站门户及地区培训网站

1.1. 网站门户

网站门户，包括系统导航、品牌形象展示区、用户登录区、广告区、资讯区、用户动态展示区等，支持按需定制打造个性化品牌形象。

1.2. 市县培训网站

系统可按地区设置市、县培训网站，为市、县配置专属门户，如广东梅州市、梅州市五华县、广东广州市天河区。系统按地区展示相关培训通知，资讯动态，所属区域教训项目，展示培训学情、课程学习及培训成果等功能，打造区域教师培训品牌，为所在地区教



师提供培训项目统一入口。教师可通过门户查看所在地年度培训计划信息并登录参与。

2. 个人中心及渠道客户

个人中心包括培训学习、个人资料、个人信息管理及研修平台入口等功能。

2.1. 培训学习

培训学习可查看我参与的培训及培训内容安排，学员通过培训学习可以清晰了解培训要求及如何完成培训。

2.2. 个人资料

个人资料包括教师的用户名、姓名、身份证号、所在学校、联系方式、任教学科、任教学段等个人账号及信息的管理。

2.3. 个人注册

个人注册为非渠道客户，即为“散户”提供购买学习平台使用功能，主要包括个人注册账号、学习项目选择、在线支付、在线学习、学时申报、证书查询及证书打印等功能。

2.4. 渠道客户

渠道客户，即单位合作客户，学员账号批量生成及导出，可批量分配账号登录，批量选择学员和授权教学项目，渠道学员批量激活查询等批量功能设置。渠道客户获取的账号功能与个人注册一样，在线支付除外。

3. 选课中心

按照培训的学习对象按学科学段及培训主题提供课程，学员通过所在培训选课要求在选课中心对自己感兴趣的课程进行选课报读。

▲4. 课程学习平台

课程学习以学员自主学习为主，需设置辅导教师监督及检查批改课程作业，课程活动形式包括视频学习、观看课件、文档在线浏览、主题研讨、在线作业、在线测试、问卷调查。学员参与课程学习，可发布课程疑问，回答其他人的提问，参与课程讨论，制定课程学习计划，查看个人的学习进度，下载查看课程资源，并可以查看成绩、打印学时证书。

4.1. 课程学习



在“课程学习”中，学员可以观看课程视频、浏览课程文字内容、参与课程中的各项教学活动，如测验、讨论、作业等。其中，作为客观指标的测验，不仅是考核学员学习情况的重要指标，也可以检验学员的学习效果和对学员的学习成果进行及时的巩固；作为主观指标的作业，有教辅批改和学员互评两种形式。按照作业要求，提交相关作品，通过教师评阅或者引入学员之间的互评机制，既可以提高学员提交作品的质量，也可以通过互评，促进学员之间的相互交流学习。

4.2. 课程问答

学员可以发表课程学习中遇到的疑问，其他学员或者辅导老师会作出回答，也可以对他人在学习过程中提出的疑问进行答复，促进课程交流。

4.3. 课程讨论

学员可以通过“课程讨论”参与课程交流的讨论，也可回复其他学员发表的课程讨论。

4.4. 课程资源

学员可浏览、下载相关课程资源。

4.5. 查看成绩

视频课件可以自动累计课程学习时间，完成相应课程后，可查看当前即时成绩，成绩达标后可在线打印当前学习项目的证书。

5. 专家引领

专家引领是培训期间项目组定期组织专家在线授课、答疑互动、学员观课视频并参与评论。

5.1. 专家在线授课

学员可以在线观看专家授课、在线浏览课程文字内容、参与课程中的各项教学活动。

5.2. 答疑互动

学员在线观看视频中可以在线和专家在线互动，在线提出问题，专家教授可以在线即时回复。

5.3. 参与评论



学员在线观看视频中可以在线评论专家授课内容，并可以对学员评论进行跟帖，为评论点赞等功能。

▲6. 工作坊研修平台

工作坊研修是由专家、教研员、优秀一线教师带领下组成专业小组通过研修计划制定、自主学习与协作学习、在岗实践等阶段性研修活动，跨区域结交专业交流伙伴，形成学习团体。成员可看查最新研修任务，并完成在线任务，参与工作坊讨论向坊主提问互动。

6.1. 研修任务

在线研修活动类型包括教学研讨、教学观摩、调查问卷、听课评课、集体备课，辩论活动、调查问卷等。

6.1.1. 教学观摩

学员可在课件学习中对坊主发布的教学课件进行学习，实现课件查看、评论、回复评论、为评论点赞等功能。

6.1.2. 听课评课

学员可在听课评课中对坊主发布的教学实录进行观看，并就坊主设置的评课方向进行点评，可实现视频查看、评论、回复评论、为评论点赞等功能。

6.1.3. 教学研讨

学员在进行课程学习后，坊主把工作坊全体成员进行分组，小组针对主讲专家或学员自己提出的关于课程中的学习问题进行集体讨论、研究。

学员可在其中实现参与小组、发表评论、回复评论、为评论点赞等功能。

6.1.4. 辩论活动

学员可在工作坊内就坊主指定的辩论专题进行辩论，实现其中参与投票、评论、回复评论、为评论点赞等功能。

6.1.5. 集体备课

学员可在工作坊内对坊主设置的主题进行集体备课，可实现备课过程资源共享，可实习备课过程中的资源上传、下载、查看、评论、回复评论等功能。



6.1.6. 调查问卷

坊主可在工作坊内发调查，查看调查问卷结果。

学员可核对完成调查问卷。

6.2. 互助问答

互助问答是促进学员知识内化的重要工具，学员可实现自由发表问题、看问题回答、回复回答、采纳回答等功能。

6.3. 自由交流

学员可在“自由交流”板块对自身感兴趣的问题自由发表自身意见及交流，可实现发表、查询话题，对话题进行回复、对回复进行点赞等功能。

6.4. 学习资源

学员可在学习资源板块对资源进行上传、下载等功能。坊主可对学员上传资源进行管理，包括移动、删除等，亦可上传、下载资源。

6.5. 成果展示

在成果展示页面，可呈现对本工作坊本期研修成果的展示，包括：学习统计展示、研修简报、优秀学员、精品资源等。

工作坊管理

学员管理：教师在指定时间可申请加入工作坊；坊主对学员拥有审核加入，对学员进行新增、删除及查询等权限。

成员考核：对学员的研修状态、研修学分进行查看，坊主可对工作坊学员进行工作坊评价及总评操作。

通知管理：坊主及助教可对工作坊通知公告进行新增、删除、查询等。

活动管理：坊主可发起研修活动，发起研修计划；对学员的作业、研修成果等进行批改，评价等。

工作坊简介管理：坊主可对工作坊简介内容进行新增、修改、删除并发布。

资源管理：坊主及助教可对工作坊资源进行管理，包括新增、删除、查询等功能。



7. 校本研修平台（学校社区）

7.1. 学校研修

以校本研修为核心建立学校社区，可对本校教师成员进行管理，并管理其个人空间的相关资源，可在学校社区内进行资源汇聚、资源推送、活动组织，系统对工作坊成员的交流路径进行记录，并进行数据分析，形成信息的反馈、各项监测评价及学习内容的推送。提供资源建设、研讨交流、调查统计等协同研修功能。

同时开展基于学校教学教研的校本研修，将培训应用到实质工作中，其核心要素是实践反思、同伴互助、专业引领、它不仅强调个人基于实践的学习和研究，更提倡同事之间的相互帮助、相互支持。校本研修实行学科组计划式研修模式有利于科组形成学习研究、交流互助、共同成长的职业生态。本平台互联网+下促使校本研修常态化、制度化、规范化、特色化、个性化发展。

学员根据学校研修计划或所在学科组的研修计划安排进行研修。校本管理员可创建校级校本研修计划，学科组长可创建学科研修计划。

7.2. 我的校本

我的校本中提供学员查看本校校本研修中学科组情况、我的活动、校本资源及学校校本研修情况的信息查看及活动参加情况。

学员参与校本的研修活动类型包括：教学研讨、集体备课、听课评课、教学观摩。

8. 教辅平台

可配置助学、督学等教辅角色，辅助培训开展，监控培训学情，提升培训质量。

8.1. 培训助学

8.1.1. 教学辅导

培训助学可查看所管理学员的整体学情，如课程活动完成情况，课程合格情况，作业提交情况等，对学习进度落后的学员，还可进行学习提醒，督促学习。

8.1.2. 日程管理

培训助学可对课程按照章、节、活动不同程度进行开放管理，未开放的章节活动学员



无法访问，优先完成已开放部分，灵活安排学习计划，引领学习。

8.1.3. 作业批阅

培训教辅可对学员提交的作业进行批阅操作。

8.1.4. 课程讨论

培训教辅也可查看学员课程讨论内容，参与课程讨论。

8.1.5. 教师答疑

对应配置教辅的培训课程，学员可在教师答疑板块提问，由教辅答疑。

8.2. 培训督学

8.2.1. 培训学情

培训督学可查看培训的总体学情，如学员登录情况统计、选课情况统计、合格情况统计等各项指标的统计，对培训前中后各个时期进行监控了解。

8.2.2. 助学工作统计

培训督学可查看培训助学的各项工作情况统计。

8.2.3. 课程管理

培训督学可查看学员的选课情况和课程的合格情况，也可参与课程的日程管理。

8.2.4. 学员成绩

培训督学可查看各个学员的个人学情。

9. 培训管理系统

培训管理平台是教务实施人员管理应用平台，实现培训全程组织与监管。

培训前，根据组织实施方案配置培训可选择培训教学资源，选择学员报名方式，管理学员名单，配置研修应用，设置教学辅导人员进行分班分坊管理，灵活的配方式有效的解决教师培训组织实施多样性问题。

培训中，通过学员学情统计了解学员学习情况，有针对性跟进学员学习促进合格率。

培训后，通过培训成果管理对提交作业及其他成果进行汇总，筛选优秀成果方便汇编成册。



9.1. 通知公告管理

通知管理实现对培训通知公告的管理，在培训过程中可通过发布通知的方式，及时告知学员培训相关咨询信息。

系统管理员及相关管理员等可对通知进行批量新增、修改、删除、查询等操作。

9.2. 项目培训管理

培训管理实现对项目培训的管理，如针对项目发布培训，设置培训的时间、培训对应的课程、工作坊等，培训中课程的选课时间、以及其他相关配置。系统管理员及相关管理员等可对培训进行管理，实现对设置培训时间、设置培训课程、配置相应工作坊、设置相应课程选课时间等操作。

主要功能包括培训管理、批量报名管理、课程管理、工作坊管理、班级管理、问卷管理等

9.3. 培训学情统计

通过数据对学员学习情况进行跟进，主要功能包括查询项目学情概况、按地区、学习查询培训学情统计；按课程、工作坊、校本研修行为记录查询学员研修情况；学员个人成绩查询学员选课情况查询等。

9.4. 教辅工作统计

系统管理员及相关管理员可对培训教学人员进行考核统计，包括课程助学绩效、坊主绩效、版主绩效及教师绩效的评价结果进行查询、查看等操作。

每类角色的绩效统计按照角色关键的考核指标进行统计，供教务管理进行绩效的考核统计。包括：问题回答数、学员完成率、批改作业数、课程合格率、资源分享数、培训简报、成员合格率等。

9.5. 基础数据管理

基础数据管理实现平台用户和机构等基础数据的管理，包括机构、学员、师资、管理员等基础信息的管理。

系统管理员可对包括机构、学员、师资及各级各类型管理员进行批量新增、修改、删



除、查询、角色权限分配等的操作。

▲10. 移动学习端

移动学习端主要为了提高培训效率及服务质量，方便学员随时随地看课学习、查询学习资源，创新成果展示，支持作业提交，强化教学服务，促进师生、学员之间沟通，需要提供 2 种移动学习方式，包括手机 APP 应用及微信小程序学习服务。

▲10.1. 手机 APP 应用

主要以学员培训学习及教研交流为主，方便学员随时随地进行课程学习、工作坊研修、查询学习资源，创新成果展示，支持作业提交，强化教学服务，促进专家与教师、教师同行之间沟通交流。

手机 APP 主要由学习、同行、教研、消息、我的功能模块组成。

“学习”对应 PC 端培训学习包括选课，课程学习和工作坊研修，为学员提供在线选课、课程管理、工作坊研修功能。

“教研”对应 PC 端研修社区是教师与学员的共同研修社区，学员可以在“教研”中发起话题、参与话题及参与教师发起的教研活动。

“同行”查询当前工作坊共同培训学习成员的创新成果，促进师生、学员之间沟通交流。

“消息”包括系统通知和通讯录。系统通知包括管理员发布的系统通知及课程动态、课程答疑动态等。

“我的”服务功能包括教务咨询、关于我们、APP 设置、账号登录。

▲10.2. 微信小程序

微信小程序主要开发“工作坊”、培训学习、个人信息三个版块。

“工作坊”包括工作坊列表首页、我的坊、消息、设置，可通过微信端创建工作坊，组织工作坊研修，包括听课评课、视频学习、教学研讨等活动。

“培训学习”主要以网络课程学习为主，包括项目考核要求，选课、开展课程过程学习活动，包括视频、课件、研讨、问卷、作业、测试等活动，查询课程完成进度等功能。



三、付款方式

1. 合同生效后 7 个工作日内支付合同总价的 30%的预付款;
2. 成交人按采购人要求,完成项目开发并初步验收,经采购人确认同意后支付合同总价的 30%;
3. 项目经采购人书面确认最终验收合格 10 个工作日内,由采购人支付合同总价的 35%;
4. 项目最终验收后,合同总价的 5%作为质保金,一年维保期满后由甲方支付给乙方。



第三部分

供应商须知



一、说 明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件适用于本磋商邀请中所述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东省继续教育协会。

2.2 “采购代理机构”是指：华晟（广东）招标采购有限公司。

2.3 “监管部门”是指广东省继续教育协会的上级监管部门。

2.4 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的供应商

2.5.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.5.2 供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

2.5.3 符合竞争性磋商文件规定的资格要求及实质性要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

3. 合格的服务

3.1 服务是指供应商按磋商文件的规定完成的全部服务内容，包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

3.2 供应商提供的所有服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和招投标有关规定及用户需求。

3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

3.4 供应商应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果供应商不拥有相应的知识



产权，则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

4. 磋商费用

4.1 供应商应当承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件的构成

5.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

5.1.1 磋商邀请函

5.1.2 用户需求书

5.1.3 供应商须知

5.1.4 磋商、评审、成交

5.1.5 合同书格式

5.1.6 响应文件格式（仅供参考）

5.1.7 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应当认真阅读并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。

6. 竞争性磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或竞争性磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。修改后的内容是竞争性磋商文件的组成部分，潜在供应商在收到上述通知或相关网站等查阅相关通知或公告后，应当立即以书面形式向采购代理机



构确认，如在修改通知或公告发布之日起 2 天内没有以书面形式向采购代理机构确认的，视作同意修改内容。

6.2 供应商未在相关法律法规规定的时间内提出询问或质疑的，采购人或者采购代理机构将视其为无异议。

6.3 在磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

三、响应文件的编制和数量

7. 磋商的语言

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应当使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应当附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

7.2 响应文件的构成应当符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

8. 响应文件编制

8.1 供应商对竞争性磋商文件中多个分包进行磋商的，其响应文件的编制应当按每个分包的要求分别装订和封装。供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

8.2 供应商应当完整、真实、准确的填写竞争性磋商文件中规定的所有内容。

8.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性磋商文件中所要求



的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

9. 磋商报价要求

9.1 供应商所提供的货物和服务均应当以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。仅以外币报价的，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.2 供应商应当按照竞争性磋商文件第二部分“用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《报价一览表》和《明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。磋商总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

9.3 《明细报价表》填写时应响应下列要求：供应商漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付；磋商报价应为磋商文件要求的全部服务所需的费用、所有的税费以及其他一切隐含及不可预见的费用。

9.4 磋商结束后，供应商应当根据竞争性磋商小组规定的时间内提交最后报价，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.5 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

9.6 在供应商的最后报价中，每一种规格的货物或服务项目只允许有一个报价，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

10. 备选方案

10.1 供应商的最后报价只允许供应商有一个报价方案，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理（竞争性磋商文件允许有备选方案的除外）。

11. 联合体磋商

11.1 除非磋商邀请函中另有规定，本项目不接受联合体磋商。

11.2 若磋商邀请函中允许联合体磋商的，则必须满足：

11.3 除联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

11.4 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良



信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

11.4 组成联合体磋商的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

12. 供应商资格证明文件

12.1 供应商应当按竞争性磋商文件的要求，提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分。

12.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖供应商公章。

12.3 证明磋商标的的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件。

13. 磋商保证金（磋商保证金交纳截止时间、金额详见第一部分磋商邀请函有关交纳磋商保证金事宜）

13.1 交纳磋商保证金的供应商必须成功购买本项目磋商文件，供应商必须按竞争性磋商文件规定的金额和规定的期限内交纳磋商保证金，供应商与磋商保证金的交款人名称必须一致，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.2 供应商必须将磋商保证金一次性足额汇入磋商保证金交纳通知书中指定的银行帐号，不接受现金、分批次交款或采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式交纳磋商保证金，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.3 请各供应商充分考虑到银行转账的时间差，适时提前转账（建议供应商在磋商保证金提交截止时间的 2 个工作日之前交纳磋商保证金），否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

13.4 非成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还。

13.5 成交供应商的磋商保证金, 在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

14. 响应文件提交时间

14.1 首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内，供应商可选择现场提交响应文件或通过网络方式提交响应文件。



14.2 在磋商过程中，供应商应当按照磋商文件的变动情况以及竞争性磋商小组规定的时间和要求重新提交响应文件，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

15. 响应文件的数量和签署

15.1 供应商应当编制响应文件一式四份，其中正本一份和副本三份（响应文件的副本可采用正本的复印件）。若副本与正本不符，以正本为准。以网络方式提交响应文件的只需提交正本。

15.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签署。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应当附在响应文件中。

15.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署才有效。

四、响应文件的提交

16. 响应文件的密封和标记（适用于现场提交响应文件时）

16.1 供应商应递交的密封文件有：正本、副本、开标信封共三类。

16.2 供应商应将响应文件正本和副本密封包装，每套响应文件清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上注明采购项目名称、采购项目编号、采购编号和“在（响应文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商公章。

16.3 响应文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，响应文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到响应文件的内文内容。

17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

17.2 供应商在提交响应文件后，可以撤回其响应文件，但供应商必须在规定的提交响应文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

17.3 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。



18. 响应文件的拒收

18.1 逾期送达或者未按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件将被拒收（通过网络提交的响应文件不受密封要求影响）。

五、磋商、评审、成交（详见竞争性磋商文件第四部分）

六、质疑、投诉

19. 质疑

19.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式（原件）向采购代理机构、采购人提出质疑。

19.2 参照政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

19.2.1 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日。

19.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

19.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

19.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

19.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

19.3.2 质疑项目的名称、编号；

19.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

19.3.4 事实依据；

19.3.5 必要的法律依据；

19.3.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。

19.4 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的（提交质疑函时应当附网上报名回执），可以对该文件提出质



疑。质疑供应商必须按采购文件的约定提交投标或响应文件后，才能对中标或者成交结果提出质疑。

19.5 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。

19.6 接收质疑函的方式

质疑函必须以原件现场提交的方式提交（格式见第三部分供应商须知附件 1. 询问函格式和附件 2. 质疑函格式）。质疑供应商提出质疑时必须向采购人或者采购代理机构索取质疑受理回执书，受理日期以质疑受理回执日期为准。

19.7 采购代理机构受理质疑联系事项

联系部门：华晟（广东）招标采购有限公司

联系电话：020-85645549

通讯地址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业楼 A 栋 205 室

20. 投诉

20.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监管部门提起投诉。

七、 合同的订立和履行

21. 合同的订立

21.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起一周内，按竞争性磋商文件要求和成交供应商响应文件的承诺签订采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

22. 合同的履行

22.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

八、 履约保证金

23. 磋商文件要求供应商提交履约保证金的，供应商应按照磋商邀请函中规定的金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购代理机构提



交。

九、招标代理服务费

24.1 中标人应按照规定交纳招标代理服务费。否则，其投标保证金将不予退还。

24.2 本项目招标代理服务费为人民币 5000 元。

24.3 招标代理服务费缴纳方式：一次性以银行转帐的形式支付（注明采购编号）

收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司
收款银行	中国工商银行广州龙洞支行
帐 号	3602177509100180283



附件 1. 询问函格式

询问函

一、询问供应商基本信息

询问供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、询问项目基本情况

询问项目的采购项目名称：

询问项目的采购项目编号：

采购编号： 分包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、询问事项具体内容

询问事项 1：

问题或条款内容：

说明疑问或无法理解原因：

询问事项 2

.....

四、与询问事项相关的询问请求或建议

请求或建议：

签字(签章)： 公章：

日期：



询问函制作说明：

1. 供应商提出询问时，应提交询问函。
2. 询问供应商若委托代理人进行询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由询问供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 询问供应商若对项目的某一分包进行询问，询问函中应列明具体分包号。
4. 询问函的询问事项应具体、明确，并说明疑问或无法理解原因。
5. 询问函的询问请求或建议应与询问事项相关。
6. 询问供应商为自然人的，询问函应由本人签字；询问供应商为法人或者其他组织的，询问函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



附件 2. 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称：

质疑项目的采购项目编号：

采购编号： 分包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：



质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



第四部分

磋商、评审、成交



一、准备工作

1. 采购代理机构在《磋商邀请函》中规定的日期、磋商时间和磋商地点组织磋商。
2. 首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。（受疫情影响，供应商可通过网络方式提交响应文件，磋商方式可通过网络视频方式完成）

3. 采购代理机构确定并宣布磋商顺序及其它注意事项。

二、竞争性磋商小组

4. 本次采购依法组建竞争性磋商小组。评审由采购人或采购代理机构依照相关法律、法规、规章、政策的规定组建的竞争性磋商小组负责。竞争性磋商小组成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成。

5. 竞争性磋商小组将按照竞争性磋商文件规定的评审方法进行评审。

6. 对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，竞争性磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应当适用于每个供应商。

三、评审程序、方法及标准

7. 本次评审采用综合评分法。

8. 竞争性磋商小组对响应文件的评审分为资格审查、符合性审查、磋商、技术评审、商务评审、价格评审、推荐成交候选人。

9. 资格审查

- 9.1 竞争性磋商小组根据《资格审查表》（附表一）逐条对每家供应商的资格进行审查，审查每家供应商是否符合竞争性磋商文件的资格条件。只有全部满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求的供应商，才是资格审查合格的供应商。

- 9.2 只要不满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求之一的，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

- 9.3 竞争性磋商小组对各供应商的响应文件进行资格审查过程中，对响应文件的认定意见不一致的，竞争性磋商小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应



者应当实行及时告知，竞争性磋商小组将集体意见现场及时告知当事人。

10. 符合性审查

10.1 竞争性磋商小组根据《符合性审查表》（附表二）逐条对供应商的响应文件进行符合性审查，审查每家供应商的响应文件是否符合竞争性磋商文件的符合性条件。只有全部满足竞争性磋商文件规定的符合性要求的供应商，才是符合性审查合格的供应商。

10.2 只要不符合《符合性审查表》（附表二）所列各项情形之一的，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

10.3 竞争性磋商小组对供应商的响应文件进行符合性审查过程中，对响应文件的认定意见不一致的，竞争性磋商小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应者应当实行及时告知，竞争性磋商小组将集体意见现场及时告知当事人。无效响应不能进入技术、商务及价格评审。

11. 磋商程序

11.1 竞争性磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

11.2 在磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

11.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

11.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签署。

11.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，竞争性磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设



计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

12. 响应文件的澄清

12.1 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组可以书面形式（应当由竞争性磋商小组专家签署）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许供应商对磋商报价等实质性内容做任何更改。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签署，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应当由供应商的法定代表人或授权代表签署的书面形式作出。

12.2 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

13. 技术、商务及价格评审

13.1 评分总值最高为 100 分，评分分值分配详见附表三：《评分分值分配表》；

13.2 技术商务评审

技术评分项明细及各单项所占分值详见附表四：《技术商务评审表》）；

13.3 价格评审

13.3.1 价格核准：竞争性磋商小组对有效供应商的最后报价进行详细复核，如有报价或计算上的错误的，进行修正。修正原则如下：大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价。所有有关价格的修正，均由供应商确认，如供应商不接受竞争性磋商小组修正的报价总价的，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.3.2 评审价的确定：按校核修正后的最后报价为评审价。

13.3.3 计算价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价（以评审价为准）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（保留两位小数点）：



磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

13.4 评审得分及统计：竞争性磋商小组根据对标的进行的综合评审，以实质上完全响应竞争性磋商文件要求的、磋商审查小组按本项目的评审方法，竞争性磋商小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。并根据以下公式进行打分：

评审得分=F1+ F2 +……+ Fn

F1 、F2 ……Fn 分别为各项评分因素的汇总得分；

注：在竞争性磋商小组各成员独立对每个有效供应商进行评价打分后，进行汇总得分竞争性磋商小组在打分时，保留两位小数点。

14. 成交供应商的确定

14.1 推荐成交候选人名单：竞争性磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编制评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

14.2 根据竞争性磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权竞争性磋商小组直接确定成交供应商。

15. 发布成交结果

15.1 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：www.gdhsbc.com 等。

15.2 在成交结果公告发布的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应当承担相应的法律责任。

16. 成交供应商到华晟（广东）招标采购有限公司领取成交通知书（受疫情影响可通过快递邮寄）。



附表一：资格审查表

资格审查表

序号	审查内容
1	供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。 1. 具有独立承担民事责任的能力(提交有效的营业执照或事业法人登记证等相关证明副本复印件)。 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供提交响应文件截止时间前最近一年的年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明)。 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(按文件格式填报设备及专业技术能力情况,并提供承诺书,格式参考本竞争性磋商文件第六部分响应文件格式“《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”)。 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供提交响应文件截止时间前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料。))。 5. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供《守法经营声明书》,格式参考本竞争性磋商文件第六部分响应文件格式《守法经营声明书》)。 6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。
2	供应商未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单;同时,供应商未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间(以采购代理机构于投标截止日当天资格审查前在上述网站查询结



序号	审查内容
	果为准，如相关记录已失效，投标人需提供相关证明资料；未查询到的视为未被列入上述名单）。
3	关于联合体磋商的规定：本采购项目不接受联合体磋商。
4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或声明）。
5	供应商已成功购买本项目竞争性磋商文件。

备注：

1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。



附表二：符合性审查表

符合性审查表

序号	审查内容
1	按照竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金。
2	响应文件按竞争性磋商文件要求签署、盖章。
3	报价未超过竞争性磋商文件中规定的预算金额。
4	响应文件满足竞争性磋商文件中实质性响应条款（即标注★号条款）。
5	未出现法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

备注：

1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。



附表三：评分分值分配表

评分分值分配表

序号	评分项目	分值
1	技术商务	70
2	价格	30
共计 100 分		



附表四：技术评审表

技术商务评审表

序号	评分因素	分值	评分准则
1	项目需求理解程度	10	①对项目建设背景及项目建设需求理解充分，关键点响应简洁明确，对项目的建设内容和目标认知清晰，且对当中的工作重点分析准确，得 10 分； ②对项目建设背景及项目建设需求有一定理解，关键点响应明确，对项目的建设内容和目标认知清楚，得 7 分； ③对项目建设背景及项目建设需求理解不到位，关键点响应模糊，对项目的建设内容和目标认知不清晰，得 3 分； ④未提供项目需求分析，得 0 分。
2	服务、技术响应程度	22	参照《第二部分 用户需求书》服务要求，能完全响应或优于得满分；完全满足的得 22 分，“▲”号指标负偏离一项扣 4 分，非“▲”指标不满足一项扣 2 分，扣完为止。（提供针对本项目的相关配置清单、产品功能性能的说明材料，并加盖投标人公章，无或不提供不得分）
3	系统总体设计方案	15	①设计架构合理，技术方案的总体概述清晰合理，技术方案论述清晰、完整及可实施性强，符合教师培训网络教学平台的实际业务需求，得 15 分； ②设计架构基本合理，技术方案的总体概述清楚，技术方案论述清楚、基本完整及可实施，基本符合网络教学的实际业务需求，得 10 分； ③设计架构符合需求，技术方案的总体概述简单，技术方案论述简单，总体符合网络教学的实际业务需求，得 5 分； ④设计架构不合理，技术方案的总体概述与



			实际不符，技术方案 论述与实际不符，难以符合网络教学的实际业务需求，得 2 分； ⑤无方案，得 0 分。
4	资质情况	8	投标人每具备以下一项得 2 分： 1. 具有高新技术企业或软件企业资质证书； 2. 通过 ISO9001 质量认证； 3. 通过 ISO27001 信息安全管理体系认证； 4. 近三年内获得守合同重信用企业称号。 以上资料需提供证书复印件，不提供不得分。
5	技术服务业绩	10	具有省级教师研修/培训教育平台开发、运行维护经验的，或提供同类项目业绩的，每个案例得 5 分，最高累计得分为 10 分。 需提供证明材料为：合同首页、名称页、内容页和签署页。扫描件或复印件加盖供应商公章，缺少任何一项资料均不计分。
6	质量保证及售后服务方案	5	①完全满足售后维护服务要求，能够提供故障处理流程、维护保障流程及组织架构，有详细的售后服务方案、售后服务流程、应急预案、质量保障，能够提供良好售后服务：得 5 分； ②满足售后维护服务要求，能够提供故障处理流程、维护保障流程及组织架构，有售后服务方案、能够保证有良好的售后服务：得 4 分 ③基本满足售后维护服务要求，能够基本保证有良好的售后服务：得 3 分； ④无方案，得 0 分。
合计		70	



注：

1. 如表中有要求提供证明文件的，须按上表中要求提供证明文件复印件并加盖公章，否则计 0 分。（技术得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）
2. 各评审专家按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表五：价格评审表

评分项目	评分标准	最高分值
磋商价格	磋商报价得分=(评标基准价/投标报价) × 价格分值	30 分

价格分计算方法：满足磋商文件要求（通过资格性检查及符合性检查）且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值。



第五部分

合同书格式



广东省教师培训网络学习平台建设项目

合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲 方:

电 话:

传 真:

地 址:

乙 方:

电 话:

传 真:

地 址:

项目名称:

采购编号:

根据_____项目的采购结果,按照《中华人民共和国合同法》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为(大写): _____元(¥_____元)人民币。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. 本合同项下的服务指 。

2.

3.

三、 甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

(二) 乙方的权利和义务



四、 服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式

1. 合同生效后 7 个工作日内支付合同总价的 30%的预付款；
2. 成交人按采购人要求，完成项目开发并初步验收，经采购人确认同意后支付合同总价的 30%；
3. 项目经采购人书面确认最终验收合格 10 个工作日内，由采购人支付合同总价的 35%。合同总价的 5%作为质保金满一年后支付。

六、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方应向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。如甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

七、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，则按相关法律法规处理，或向广州市天河区人民法院提起诉讼。

八、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构出示的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、 税费



在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、 其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、中标成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项内的义务。

十一、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式 份，甲、乙双方各执 份，采购代理机构 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：



第六部分

响应文件格式

温馨提示：

1. 本部分仅供参考。
2. 供应商应当编制响应文件一式四份，其中正本一份和副本三份（响应文件的副本可采用正本的复印件）。
3. 供应商应当将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、采购编号和“在（竞争性磋商文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应当加盖供应商公章。



目录

一、自查表	()
1.1 资格性/符合性自表	()
1.2 “★”条款自查表	()
1.3 技术评审自查表	()
1.4 商务评审自查表	()
二、磋商函	()
三、资格证明文件	()
3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明	()
3.2 法定代表人证明书	()
3.3 法定代表人授权委托书（如有）	()
3.4 财务状况报告或资信证明或担保函	()
3.5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	()
3.6 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	()
3.7 守法经营声明书	()
.....	
四、磋商保证金交纳凭证	()
五、技术服务部分	()
.....	
六、商务部分	()
七、价格部分	()
7.1 报价一览表	()
7.2 明细报价表	()

注：以上目录仅列举部分常用的内容，仅供参考，请供应商按照竞争性磋商文件要求和以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请根据磋商实际情况编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。



广东省教师培训网络学习平台 建设项目竞争性磋商

响应文件

（正本/副本）

采购项目名称：
采购项目编号：

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	竞争性磋商文件要求	自查结论	证明资料（如有）
资格性审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（）页

注：1. 表中的材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

2. 供应商应根据《资格审查表》（附表一）以及《符合性审查表》（附表二）进行填写此表。



1.2 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	自查结论	证明文件（如有）
1		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件（）页
2		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件（）页
3		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件（）页
4		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件（）页
5		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件（）页
6		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件（）页
7		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件（）页
8		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件（）页
9		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件（）页
.....			

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

2. 《用户需求书》中标注有“★”号参数为实质性条款，逐条响应，如不满足要求将导致无效响应。

3. 供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

4. 如无“★”条款，可不填写此表。

1.3 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。



二、磋商函

磋商函

华晟（广东）招标采购有限公司：

为响应你方组织的_____项目（采购项目编号：_____）的采购，我方愿参与磋商。我方确认收到贵方提供的该项目的竞争性磋商文件的全部内容。

（供应商名称）作为磋商供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本____份，副本____份。

我方已完全明白竞争性磋商文件的所有条款要求，并声明如下：

（一）同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供全部货物与相关服务，磋商总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起____天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交响应文件截止时间有效，如有在磋商有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方在参与磋商前已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在磋商供应商的内容，我方同意竞争性磋商文件的所有条款，放弃对竞争性磋商文件提出异议和质疑的一切权力。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而毫无保留地提供与磋商有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。

（六）我方完全服从和尊重竞争性磋商小组所作的决定和评审结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

（七）我方如果成为成交供应商，将保证履行竞争性磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。



(九) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十) 所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

供应商名称：

法定代表人姓名：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

法定代表人（或授权代表）：（签署）

供应商名称：（盖章）

日期：



三、资格证明文件

3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件

粘贴、装订或打印营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件。此处可根据复印件自行调整。

3.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。



2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面



3.3 法定代表人授权委托书格式(适用于非法定代表人参与磋商情形)

法定代表人授权委托书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

授权单位: (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

签发日期:

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话:

营业执照号码: 经济性质:

主营 (产) :

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码:

主营:

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的磋商，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方提交的任何补充承诺。

5. 磋商签署代表为法定代表人，则本表不适用。

授权代表身份证复印件正面

授权代表身份证复印件反面



3.4 提交响应文件截止时间前最近一年的年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函

.....

3.5 提交响应文件截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料：

.....

3.6 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺：



关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

华晟（广东）招标采购有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备及专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备及专业技术能力情况表			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



3.7 守法经营声明书

守法经营声明书

我方诚意参与本项目采购活动，并特此声明：

1. 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，竞争性磋商小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



3.8 制造商（或总代理）授权书（适用于非供应商生产的磋商商标的，根据竞争性磋商文件要求选用）

制造商（或总代理）授权书

华晟（广东）招标采购有限公司：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）（总代理地址）。兹授权_____（供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方_____（采购项目编号：_____）的竞争性磋商文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（磋商商标的名称）_____的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以供应商合作者身份来约束自己，并对该磋商共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（供应商名称）全权办理和履行此项目竞争性磋商文件中规定的一切事宜。兹确认_____（供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若供应商未成交，其有效期至该项目磋商活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件，_____（供应商名称）于_____年__月__日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）（签署）：

职务：_____

部门：_____

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期：_____年__月__日



3.9 资格性审查要求的其他资质证明文件（根据竞争性磋商文件要求，自行添加）

1.
2.
3.

3.10 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。



四、磋商保证金交纳凭证

磋商保证金交纳凭证

华晟（广东）招标采购有限公司：

（供应商名称）参加贵方组织的_____（采购编号_____）的采购活动。按竞争性磋商文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金，保证金交纳信息表详见附件。

供应商开户银行：_____

供应商银行帐号：_____

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

附：

（此处粘贴或装订于打印保证金交纳信息表，可根据实际自行调整大小）



五、技术服务部分

5.1 实质性服务条款响应表

实质性服务条款（“★”项）响应表

序号	采购要求	响应实际参数 (供应商应按实际填写, 不能 照抄要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1					见响应文件() 页
2					见响应文件() 页
3					见响应文件() 页
4					见响应文件() 页
5					见响应文件() 页
6					见响应文件() 页
7					见响应文件() 页
8					见响应文件() 页
...					

注:

1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合要求。带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日



5.2 一般技术服务条款响应表

一般性技术服务条款响应表

序号	采购要求	响应实际参数 (供应商应按实际填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见响应文件()页
2					见响应文件()页
3					见响应文件()页
4					见响应文件()页
5					见响应文件()页
6					见响应文件()页
7					见响应文件()页
8					见响应文件()页

注:

1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中技术服务条款带“★”项以外的各项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合要求。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日



5.3 总体设计服务实施方案

供应商应按磋商文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，磋商小组可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

总体设计服务实施方案的内容主要应包括：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
2. 项目团队成员
3. 硬件设施
4. 软件设施
5. 内部管理
6. 服务方案
7. 供应商认为必要的其它内容。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



5.4 售后服务方案

供应商应按磋商文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的售后服务方案。对含糊不清或欠具体明确之处，磋商小组可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

5.5 磋商承诺书

磋商承诺书

华晟（广东）招标采购有限公司：

本供应商已详细阅读了_____项目竞争性磋商文件，自愿参加上述磋商，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在竞争性磋商文件规定的时限内按照竞争性磋商文件等要求完成任务，按时竣工验收并向采购人移交工作。服务质量按照响应文件的承诺并满足竞争性磋商文件要求。
2. 遵守中华人民共和国、广东省有关政府采购的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序。否则，同意被取消磋商资格并接受处罚。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意响应文件作无效响应处理并被没收磋商保证金，若成交之后查出有虚假，同意取消资格并被没收磋商保证金。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按照竞争性磋商文件及成交通知书规定提交履约保证金并商签合同。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收磋商保证金。
6. 保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行相关责任。否则，同意接受采购人对供应商违约处理。
7. 保证成交之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。
8. 保证成交之后按竞争性磋商文件要求向招标项目派驻管理人员及投入相关设备，否则，同意接受违约处罚并被没收履约保证金。

本供应商在规定的磋商有效期限内，将受竞争性磋商文件的约束并履行响应文件



的承诺。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



5.6 拟任执行管理及技术人员情况

拟任执行管理及技术人员情况表

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业	联系电话
总负责						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5.7 主要设备一览表

设备名称	规格型号	数量	出厂日期
1			
2			
3			
...			

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5.8 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）



六、商务部分

6.1 供应商概况

6.1.1 供应商情况介绍表

供应商情况介绍表

供应商名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册 资本	万元	占地面积	平方米		
	职工 总数	人	建筑面积	平方米		
	资产 情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营 收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率

注：

1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等。
3. 根据评审表的要求提交其它相应资料。
4. 此表数据如有虚假，一经查实，供应商自行承担相关责任。



6.1.2 供货渠道与合作机构情况表

供货渠道与合作机构情况表

分项	基 本 情 况	联系方式	证明文件（如有）
供应商情况	单位名称： 注册资本： 法定代表人： 代理产品： 网址：	联系人： 电话： 传真：	见响应文件（） 页
设在广东省 内的售后服务 机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	联系人： 电话： 传真：	见响应文件（） 页

注：根据评审表的要求提交相应资料。



6.1.3 同类项目业绩介绍表

同类项目业绩介绍表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话	证明文件(如有)
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页
5					见响应文件（）页
...					

注：业绩是必须以供应商名义完成并已验收的项目。根据评审表的要求提交相应资料。

6.1.4 供应商目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

诉讼案件或仲裁的资料表

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额



6.1.5 规章制度一览表

规章制度一览表

序号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注	证明文件（如有）
1				见响应文件（）页
2				见响应文件（）页
3				见响应文件（）页
4				见响应文件（）页
5				见响应文件（）页
.....				

注：1. 根据评审表的要求提交相应资料
2. 所列制度均为目前仍在执行的制度。

6.1.6 其它重要事项说明及承诺
(如有，请扼要叙述)



6.2 一般商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件（如有）
1	完全理解并接受合同范本所列举的各项条款要求。			见响应文件（）页
2	完全理解并接受对合格供应商的要求。			见响应文件（）页
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务。			见响应文件（）页
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日。			见响应文件（）页
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。			见响应文件（）页
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平。			见响应文件（）页
7	服务时间：按磋商文件规定。			见响应文件（）页
8	同意按本项目要求缴付相关款项。			见响应文件（）页
9	关于验收要求、验收标准及方法的要求。			见响应文件（）页
10	关于售后服务的要求。			见响应文件（）页
11	关于付款方式的要求。			见响应文件（）页
12	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性及有效性进行审查、验证。			见响应文件（）页
13	其它商务条款偏离说明：			见响应文件（）页

注：对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



6.3 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）



七. 报价表

7.1 报价一览表

报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

总报价	(大写) 人民币
	(小写) ¥
服务时间	
备注	详见《明细报价表》

注：

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。
2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
4. 投标报价应为投标报价明细表各分项的合计金额。
5. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应复印一份封装于开标信封中，作为唱标之用。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



7.2 明细报价表

明细报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	分项名称	具体内容	单价	合计（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					
总价合计				（大写）人民币	
				（小写）	

注：以上内容必须与《用户需求书》报价内容一致。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



八、开标信封（只适用于现场提交响应文件的情形）

从正本复印下列内容，装入“开标信封”，独立密封。

1. 《开标一览表》(从响应文件正本中复印)
2. 投标报价明细表(从响应文件正本中复印)
3. 保证金缴纳说明函(从响应文件正本中复印)
4. 响应文件电子版一份（签字盖章 PDF 版、Word 文档，以 U 盘形式提供。）