



# 广东省人才市场视频会议系统采购项目

项目编号：HS202010RC03

# 竞争性磋商文件



华晟（广东）招标采购有限公司 编制

2020 年 10 月



## 温馨提示

一、如无特别约定，首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。

二、供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳磋商保证金，建议供应商在磋商保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳磋商保证金。

三、供应商请注意磋商保证金收款账号的准确性，磋商保证金收款账号如下：

银行帐号：9550880214292200127，开户行：广发银行广州龙洞支行，用户名：华晟（广东）招标采购有限公司

四、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码，是否按竞争性磋商文件要求签署。

五、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。

六、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按响应无效处理。

七、报价低于最高限价 60%的，必须在响应文件中说明理由。

八、我公司为采购代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（以上温馨提示内容非竞争性磋商文件组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞争性磋商文件为准）



## 总目录

- 第一部分 竞争性磋商公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 响应文件格式



## 第一部分

# 竞争性磋商公告



## 竞争性磋商公告

### 项目概况

广东省人才市场视频会议系统采购项目的潜在供应商应在广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼 205 室华晟（广东）招标采购有限公司获取采购文件，并于 2020 年 11 月 3 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：HS202010RC03
2. 项目名称：广东省人才市场视频会议系统
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：人民币 36 万元
5. 最高限价（如有）：360,000
6. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
  - （1）标的的名称：视频会议系统。
  - （2）数量：1 项。
  - （3）简要技术需求或服务要求：建设一套技术先进、成熟可靠、性能卓越、扩展灵活、标准开放、便于管理和使用的、效果优异的视频会议系统，通过科技赋能提高会议效能。（采购项目内容、服务要求详见竞争性磋商文件第二部分用户需求书。）
  - （4）合同履行期限：合同签订起 30 个日历日。
  - （5）本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。
7. 本项目采购本国产品。
8. 本项目不属于政府采购项目。



9. 本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求

1. 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织【提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权[依据《投标人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书】

2. 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本竞争性磋商文件第六部分响应文件格式“《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】。

3. 未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以磋商当日资格审查人员在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录）。

4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供《守法经营声明书》，格式参考本竞争性磋商文件第六部分响应文件格式《守法经营声明书》】。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。（提供《承诺函》）

6. 本项目只接受已登记并购买了磋商文件的单位提交的响应文件。

7. 本项目需要落实的采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）；《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124号）；《财政部 发展改革委 生态环境部 市场



监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购〔2019〕1号）

### 三、获取采购文件

1. 时间：2020年10月23日至2020年10月30日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午8:30至12:00，下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：广州市天河区天源路767号兴怡物业A栋二楼205室
3. 方式：现场购买或线上购买。
4. 售价：200元。

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2020年11月3日14点30分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日；从谈判文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于3个工作日；从询价通知书开始发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止不得少于3个工作日）
2. 地点：广州市天河区天源路767号兴怡物业A栋二楼206室（开标室1）

### 五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

1. 时间：2020年11月3日14点30分（北京时间）
2. 地点：广州市天河区天源路767号兴怡物业A栋二楼206室（开标室1）



## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1. 磋商文件购买方式说明：

(1) 现场购买方式：购买招标文件时请提供以下证明文件并加盖公司公章：

A. 企事业法人或者其他组织的事业单位法人证书或营业执照副本复印件；

B. 购买招标文件经办人若为授权代表，则须提供法定代表人授权书、法定代表人证明书原件和授权代表身份证复印件；若为法定代表人，则须提供法定代表人证明书和法定代表人身份证复印件。

### (2) 线上购买方式：

供应商可选择通过线上方式购买。线上购买方法：登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（[www.gdhsbc.com](http://www.gdhsbc.com)）下载文件售卖登记表，填写后加盖公章，连同法人证书或营业执照扫描件、法人授权书、法人代表证明书及身份证扫描件发至邮箱 [87700525@qq.com](mailto:87700525@qq.com)，并将扫描件原件快递给招标代理公司，完成线上支付即可。国内邮购另加人民币 50 元（在任何情况下招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

### 2. 交纳磋商保证金事宜

(1) 磋商保证金交纳截止时间：2020 年 11 月 3 日 14 时 30 分

(2) 本项目磋商保证金金额为：5000.00 元

(3) 磋商保证金收款人：华晟（广东）招标采购有限公司，开户行：广发银行广州龙洞支行，银行帐号：9550880214292200127。



3. 供应商应当在参与采购活动前详细研究了竞争性磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，且不存在任何含糊不清和误解之处，否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：广东省人才市场

地 址：广州市天河区水荫路 115 号天溢大厦 A 区 2 楼

联系方式：020- 37603193

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：华晟（广东）招标采购有限公司

地 址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼

联系方式：020-85645549

### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生

电 话：020-85645549



## 第二部分

# 用户需求书



注：《用户需求书》中打“★”号条款为实质性条款，供应商若有任何一条负偏离则导致投标无效。打“▲”号条款为重要条款，供应商若有任何一条负偏离则导致严重扣分。

## 一、项目概述

1. 项目名称：广东省人才市场视频会议系统

### 2. 建设目标：

2.1 实现视频会议功能，通过行政中心会议室连接上级视频会议系统，转发上级会议，学习上级最新文件精神与指示。

2.2 支持录播，实现全网由中心点会议管理平台统一管理，全网资源的统一调度。

2.3 支持 5G 手机或 5G 终端（移动终端及便携终端）在移动场景下接入视频会议系统，实现在任何地点通过移动终端参加视频会议。

2.4 包含最少两年或以上的视频会议使用资费。

3. 预算金额：36 万元

4. 建设期：本次项目建设期为 30 个日历日。

## 二、建设原则和建设依据

### 1. 建设原则要求

#### 1.1 先进性与实用性原则

在方案设计选型上充分考虑技术先进性，选择具有业界领先水平的产品构建系统。保证系统高性能的音视频质量并保证在一定的时期内具有领先性和可用性。要求系统设计合理，结构简单，功能完备，满足视频会议业务工作需求。

#### 1.2 标准化与兼容性原则

标准化的系统才有更好的兼容性，才有更强的生命力。本项目系统设计选型采用和遵循的国内、国际通用最新标准，考虑整体信息通信环境的现状和技术的发展趋势。使系统具有开放的技术特性。严格按照网络通讯协议、音频编码协议、视频编码协议等，能充分兼容现有视频会议设备，从而充分发挥投资效益。

#### 1.3 开放性与整体性原则



本次系统设计选型充分考虑今后视讯应用发展趋势，打造一个开放式的系统平台，提供相关 API 和 SDK 接口，能够轻松扩展融合视频监控、应急指挥等多方应用，形成整体服务平台，最大限度地发挥系统建设的整体效能。并且方便后续和 OA 的其他信息化系统统一集成。

#### 1.4 安全性与可靠性原则

视频会议系统的设备必须满足可靠性和安全性要求，设备选型要选先进成熟的市场主流产品，要求安全可靠，保证系统不间断运行。

#### 1.5 共享性与保密性原则

结合现有视讯应用的建设情况，要实现资源整合、互联互通、信息共享。同时对系统应具备多种加密机制，保障会议信息安全。

#### 1.6 实时性与经济性原则

在本项目选型建设时，要根据市场实际，选择贴合市场主流的产品，同时结合本地实际，因地制宜，充分利用现有资源，避免铺张浪费。

#### 1.7 可扩展性与可维护性原则

可扩展性：系统设计时要充分考虑系统的可扩展性，具备 5G、4K、AI 人工智能等前沿技术应用扩展能力。

可维护性：系统应具备自检、故障诊断及故障弱化功能，在出现故障时，应能得到及时、快速的维护、故障管理以及技术保障等。

### 2. 系统建设遵循的依据和参考规范

系统建设遵循的依据和参考规范包括但不限于以下：

- 2.1 《30-1GHz 声音和电视信号的电缆分配系统》GB6510-86；
- 2.2 《建筑电气安装工程质量检验评定标准》GBJ-303-88；
- 2.3 《民用建筑电气设计规范》JGJ/T16-92；
- 2.4 《厅堂扩声系统声学特性指标》GYJ25-86；
- 2.5 多功能厅智能化系统(中控、矩阵、数字会议系统)解决方案
- 2.6 《声系统设备互连的优选配接值》（GB14197-93；



- 2.7 《厅堂混响时间测量规范》（GBJ76-84；
- 2.8 《厅堂扩声特性测量法》GB/T4959-1995；
- 2.9 《客观评价厅堂语言可懂度的 RASTI 法》GB/T14476-93；
- 2.10 《中华人民共和国国家行业标准》；
- 2.11 《厅堂扩声系统的声学特性指标要求》（JG GYJ125）；
- 2.12 《民用建筑电气设计规范》（JGB/T16-92）；
- 2.13 《民用建筑电气设计标准与规范》（JGB/T1-92）；
- 2.14 《软件工程国家标准》；
- 2.15 《有线电视系统工程技术规范》（GB50200-94）；
- 2.16 《声系统设备互连的优选配接值》GB14197-93；
- 2.17 《语言清晰度指数的计算方法》GB/T15485。

### 三、项目总体需求

- 1. 需建设一套 LED 屏幕。LED 屏幕具有技术先进性，包括支持高清播放、H. 265 编码。
- 2. 系统应融合视频会议功能；可实现远程视频会议，视频面试功能。
- 3. 系统应具有移动场景入会的功能，考虑到一些偏远的地区还应该具有融合手机视频入会的能力。

4. 系统应该尽可能的丰富场景，满足一套系统多种使用场景，保障投资的高利用率。

5. 系统应配套音响系统，保证 200 人会议正常进行。

6. 光纤及 5G 网络需求

6.1 本项目高清视频会议系统最高实现 1080p 视频效果，为了达到完美的高清效果，每路通话规划此次单点网络预留上下行各 4Mbps 以上的带宽。

6.2 系统核心平台设备所在网络的带宽要求为所有节点带宽的总和，按照 150 路 1080P30fps 的视频会议并发估算，核心平台（机房）所需带宽为上下行 600M。

视频会议系统带宽需求参考表如下：

视频分辨率	推荐带宽需求
-------	--------

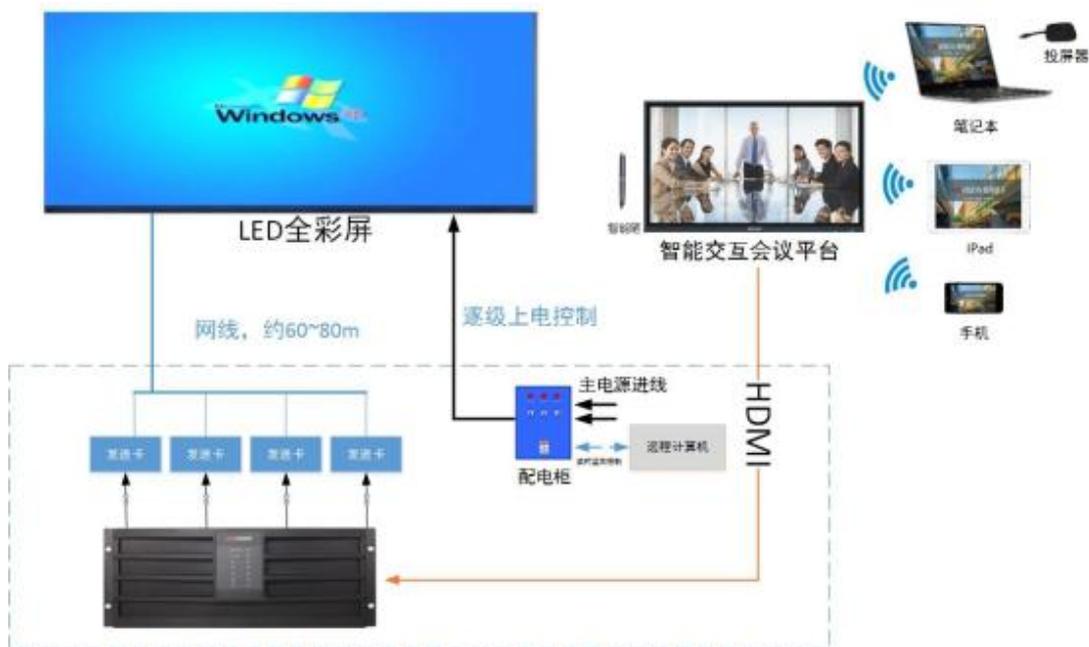


全高清 1080P30fps (1920x1080)	2Mb
全高清 1080P30fps + 辅流 1080P30fps: (人像+内容)	4Mb
高清 720P (1280x720)	1Mb
高清+辅流: (人像+内容)	2Mb

## 6.3 其它网络规划需求:

时延	视频会议的通用时延建议为小于 200ms
抖动	抖动小于 50ms
丢包	链路丢包 < 1%

## 四、总体框架设计要求



视频会议系统总体结构

## 1. 总体结构

在互联网实现视频会议需求，并通过视频专线连接上级视频会议系统，实现区视频会议系统和上级视频会议系统的互联互通。

最多支持十方会议室配置专业视频会议终端，视频会议设备通过 IP 传输网络，实现在远程会议室参加视频会商。



支持 5G 手机或 5G 终端在移动场景下通过互联网等方式接入视频会议系统，实现在任何地点通过移动终端参加视频会商。

## 2. 视频会议平台架构

### 2.1 技术路线

技术路线上应遵循构建统一的业务平台，承接终端接入和系统融合对接，提供全流程视频服务。

2.1.1 采用 AVC 全编全解架构，支持平台统一推送画面布局，每路终端都可显示独立画面，具有对每一路接入终端的媒体全适配处理能力，适应专业会议室终端接入、移动 5G 接入等各种不同接入方式，并符合信息化建设趋势。

2.1.2 具备移动互联网应用视频融合接入能力及音视频体验保障技术。

2.1.3 摒弃传统信息化项目建设“建成即落后”、系统无法得到持续改进等弊端，系统具备持续升级能力保持与时俱进。

2.1.4 开放融合、统筹规划，整合各种视频应用需求，打造内外互动、左右协同、上下联动的一体化视频会议系统平台，避免“烟囱式”“孤岛式”建设。

### 2.2 分布式架构设计

采用分布式部署架构，应用层与底层分离，底层按需弹性平滑扩容，应用层实现平台许可统一管理，资源高效调度与利用，使用过程中软件版本和功能持续保持更新，持续享用最新的技术成果，灵活响应面向未来的业务需求，持续保持技术的先进性。

2.2.1 高效率服务器集群，支撑高视频并发处理

2.2.2 系统管理节点、媒体节点模块化部署，模块内多机热备

2.2.3 智能调度，负载均衡，多活备份的高可用资源池

2.2.4 快速部署，统一管控，系统规模弹性扩展

2.2.5 软硬件解耦，不受专有硬件限制，持续保持领先

2.2.6 平台服务可平滑迁移，数据配置不丢失，功能保持一致



## 五、应用系统设计与功能设置要求

### 1. 系统设计先进性要求

1.1. 系统需支持 H. 323/SIP 标准协议，可以兼容市面主流第三方终端。

1.2 全编全解，针对每个终端独立编码，独立的多画面布局编全解，每个终端均可有独立不同的多画面，会议中任何一个参会终端出现丢包、抖动时仅影响该会场，不会影响整个会议。

### 1.3 全场景融合

(1) 支持接入数字视频矩阵系统，对接其他多媒体画面

(2) 支持 PSTN 网关，支持 PSTN 电话入会

(3) 支持 WebRTC 入会，满足后续领导外出，临时参加会议

(4) 支持手机软终端，满足移动会议场景的需求

(5) 集成内置录播功能，支持直播推流适用大并发政务会议

(6) 集成录播、点播功能，会议过程可以存档、下载、点播

(7) 会议过程支持互动协作，支持在会议过程中创建白板，支持对会议分享的文档数据做图形化批注

### 2. 稳定性、安全性要求

系统具有高稳定性，支持 7\*24 小时的全天候运行。支持最新的分布式集群部署技术，可以实现多级热备功能，即多台服务器集群任一业务节点发生故障都可以快速进行服务迁移，保障用户会议正常顺利。

支持最新的加密协议（TLS 信令加密、SRTP 音视频数据加密），保障政务会议的安全可靠。

### 3. 总体功能要求

支持多种入会方式，包括：推送会议日程一键入会、拨号呼叫入会、邀请入会、网页入会、手机入会、电话入会等。

支持丰富的会管会控功能，包括：点名、会议大厅、断线重邀、会议横幅、布局调整、



静闭音、通话统计等。

支持高级功能，包括：领导会议室资源预留、录播、点播、RTSP 网关等。

#### 4. 应用场景要求

##### 4.1 收听收看会议

中央、省召开远程视频会议时，收看中央、省召开的远程视频会议。

##### 4.2 工作协调会议

满足政府、各部门、事业单位、例行行政会议需求，各分支机构的单位人员在单位内部的视频会议室出席会议，外勤/出差人员可通过笔记本电脑和移动手机接入会议。大大降低人员在交通出行、时间计划上的烦恼，又可节省宝贵的时间用于更多工作，同时会议组织方可将会议的全部过程、全部画面录制下来，作为会议备案，且可在后续通过点播的方式重新收看。

#### 5. 平台功能设计要求

##### 5.1 平台模块

(1) 分布式架构：支持分布式架构，支持管理与业务分离部署，采用集群式资源池部署，可以实现真正的分布式部署架构，通过多个服务器节点的集群，满足快速部署，统一管控，系统规模弹性扩展，可以按照实际业务需求或业务发展，添加服务器，支持海量视频并发。

(2) 许可共享：平台共享一个许可，支持灵活扩容能力，系统并发许可在所有节点间共享使用，按需调度。

(3) 不限分组会议：支持不限分组会议数量，同时召开多个会议，各会场画面和声音互相不影响。支持多分组会议，可在同一时间可以开启多分组会议，平台性能决定着分组的数量，理论上分组会议数量无上限。

(4) 支持多种会议模式：支持点对点会议、多方会议、支持点对点会议自动升级为多方会议，支持通过主动邀请、自主加入、提前预约等多种方式召集多方会议。

##### 5.2 全编全解



支持高清、标清、不同分辨率不同码率的混合组网。全编全解，对 SIP/H.323 双协议和 H.239 和 BFCP 双协议更好的支持，具有对每一路接入终端的媒体全适配处理能力，确保每个接入的终端均可以任意不同的协议、带宽、分辨率、帧率参加同一组会议，每个终端均可有独立不同的多画面，会议中任何一个参会终端出现丢包、抖动时仅影响该会场，不会影响整个会议。

### 5.3 音视频能力

(1) 视频编解码协议：支持 H.264 High-Profile、H.264、H.263+、H.263、VP8 等多种国际通用视频编解码协议；

(2) 视频格式：支持 1080p60fps、1080p30fps、720p30fps、360p30fps 等多种视频格式的编解码。

(3) 音频编解码协议：支持 Opus、G.722.1C、G.722.1、G.722、G.711 等国际通用音频编解码协议。

(4) 高清动态双流：支持 BFCP 高清动态双流，支持主辅流同时达到 1080p30fps，在带宽能力不足下具备辅流优先能力。

### 5.4 会议管理模块

(1) 虚拟会议室：支持虚拟会议室功能，支持虚拟会议室的创建、修改、删除等操作。管理员可以使用管理平台对组织下的普通会议室、视频会议室、虚拟会议室进行管理。在会议室管理列表中，组织可以添加、查看、编辑、搜索和删除普通会议室、视频会议室等，并创建管理会议室组织架构。在预约会议室，个人用户可以根据会议需要选择开会场地，选择相应的普通会议室或视频会议室。

(2) 会议预约：平台支持实时会议和预约会议，并可以按日、周、月定制周期会议管理功能，通过平台实现预约及图形化资源查询。在预约会议时可以预设定参会会场、参会时间、参会主题等信息，并且可以通过邮件形式发送给预设定参会人员邮箱进行会议预约。

(3) 临时会议：支持用户预约并管理自己的临时会议，同时终端注册到视频会议平台的任何一个视频会议会场终端都可以自主召开多点会议。无需管理员在管理平台上进行预约



一个会议或者通过管理员从管理平台邀请所有参会方。

(4) 会议日程：系统支持推送会议日程信息至所有终端，所有的终端都能够显示会议的信息。终端用一键入会的功能，方便用户在到达相应的时间点击按钮一键加入会议，更便捷、高效的进行视频会议。

## 5.5 会议控制模块

(1) 一键呼叫邀请预设参会成员。

(2) 一键邀请非预设联系人或第三方（SIP/H. 323/RTMP）加入会议。

(3) 自动点名功能，可导出点名记录。

(4) 一键切换广播布局：等分模式，1+N，2+N，单方全屏。

(5) 消息提醒：横幅、字幕、会议流程。

(6) 会议录制管理：支持点播、分享、下载和删除。

(7) 会议主持人或授权参会人员可通过会场终端（遥控器、触控屏或会议协作平板）控制所有与会方的权限、状态以及邀请加入或移出会场等所有会议控制操作；也可由专门会议管理人员通过会议控制平台对会议进行管控。

(8) 提供主持人会控界面。

(9) 支持自动及手动点名，可导出点名记录。

(10) 支持文字消息提醒如横幅、字幕、会议流程。

(11) 支持多画面，支持内容共享、同步 PPT，可白板标注。

(12) 支持多种会议控制功能，如锁定会议、会场轮询、会场点名、多画面设置、静音闭音操作、添加删除终端等。

(13) 对会议进行实时管理，查看终端状态，会议状态监测、会议记录查询等。

(14) 支持讨论模式和主席模式，可对参数终端进行数据统计和收集。

(15) 提供更直观的显示界面，能够清晰直接的了解到现有的参会人员状态、未入会的人员等，通过列表展示。会控操作简单易上手。

(16) 能够实现在会控后台统一一键呼叫进行集群呼叫管理，不需要后台逐一邀请，大



大提高操作速率和便捷度。

(17) 支持禁言/解除禁言、闭音/开音、关闭视频/开启视频、邀请参会者、移除参会者、锁定会议结束会议；支持会议中实时查看参会成员的会议统计信息，包括网络数据、视频丢包、音频丢包、辅流丢包、编解码、分辨率、帧率、抖动、设备信息等。

### 5.6 账号管理模块

(1) 用户管理：支持用户账号批量导入，支持账号、密码自定义。

(2) 权限管理：支持多种角色权限管理，对会议进行用户授权，支持组织管理员、个人管理员、主持人、演讲者、普通参会人员等角色。

(3) 分组管理：支持用户账号分组管理。

### 5.7 会议协作模块

(1) 可在任意会场通过协作平板、笔记本电脑进行 word、ppt 等电子汇报材料的汇报。

(2) 支持会议终端实现辅流批注、会议终端支持电子白板功能，提高会议互动性。

### 5.8 扩展功能模块

录播功能扩展：支持扩展录播点播功能，会议过程轻松录制存档。

## 六、项目建设清单

分类	设备名称	规格、型号、参数	数量	单位
屏体系统组成	室内全彩LED显示屏	Q2.0-PRO 高清长 5.76m×高 2.40 m	13.83	M <sup>2</sup>
	前维护压铸铝箱体	前维护压铸铝箱体 640X480mm	45	个
	模块电源	4.5V-40A	45	台
	全彩发送卡	MSD300	2	张
	全彩接收卡	A9S	45	张
	屏体专用线材	屏体专用线材	1	套
控制部分	控制电脑	I5+4G+1T	1	台
钢结构	承重固定钢结构	采用国标镀锌材料	13.83	米
	边框包边	304 不锈钢	1	项



外设	视频拼接处理器	V1260 无缝切换 用于多种信号接入处理 支持画面一键全屏缩放、点对点显示、自定义缩放三种缩放模式。	1	台
<b>音响控制系统</b>				
1	调音台	<b>12 路调音台</b> 内置 24 比特效果器 观察信号电平的 LED, 监控信号电平状态 精密的 GB30 话筒前置放大器 外置效果处理的插入点 调音台输入通道规格 12 路	1	台
2	功放机	8Ω 立体声功率: 300W×2; 4Ω 立体声功率: 450W×2; 8Ω 桥接功率: 900W; 4Ω 桥接功率: 1200W; 冷却方式: 风冷 (风扇温控设计); 散热方式: 前进后出; 频率响应: 20Hz-20KHz、+0/-0.5dB; 总谐波失真: <0.05%@8Ω 1KHz; 信噪比: >110dB; 功放电路: H 类; 阻抗系数: 200@8Ω; 输入灵敏度: 0.775V;	1	台
3	反馈抑制器	采用 92KHz 采样频率, 32-bitDSP 处理器, 34-bitA/D 及 D/A 转换; 可一键清除滤波器设置; 可通过面板的 bypass/on 按键切换工作模式为直通或抑制; 应用场合: 大中小型会议室、多功能厅、舞台演出等场所。	1	台
4	主音箱	主要技术参数: 额定功率: 150W; 最大输入功率: 240W; 阻抗: 8Ω; 频率响应: 40Hz-20KHz; 系统类型: 8 寸二路二单元全频; 高音单元: 高音×1; 低音单元: 8 寸低音×1; 标准覆盖角: 90° (H) x50° (V); 最大声压级: 126dB; 灵敏度 (1W/1m): 97dB /W(1m);	4	个



5	无线手持麦克风	一拖二手持式无线麦克风采用高频段设计, 抗干扰能力强, 信号稳定; 采用石英晶体稳频方式, 固定频点设计, 工作稳定可靠, 可提供 42 组精选的工作频率, 实现多台机器同时使用	2	套
6	无线座咪	一拖一鹅颈式无线麦克风采用高频段设计, 抗干扰能力强, 信号稳定; 采用石英晶体稳频方式, 固定频点设计, 工作稳定可靠, 可提供 42 组精选的工作频率, 实现多台机器同时使用	2	套
7	无线传输器	无线传输器要求无需安装任何软件, 按连接分享按钮 (USB 连接), 即可通过无线方式将演示内容即时分享到 LED 屏幕上	1	套
8	电源时序器	1. 12 通道电源时序打开/关闭。2. 远程控制 (上电+24V 直流信号) 12 通道电源时序打开/关闭—当电源开关锁处于 off 位置时有效。3. 当远程控制有效时同时控制后板 ALARM (报警) 端口导通一起到级联控制 ALARM (报警) 功能。4. 单个通道最大负载功率 2200W, 所有通道负载总功率达 6000W。5. 输入连接器: 大功率线码式电源连接器。6. 输出连接器: 多用途电源插座。7 供电电源: VAC 50/60Hz 30A。8. 单路额定输出电源: 10A	1	台
9	音响机柜	603X (90+520+90) X900mm	1	台
<b>视频会议录直播系统</b>				
1	视频会议摄像头	1080P 高清变焦视频会议摄像头	4	个



2	视频会议系统	不限时多人会议 支持所有视频布局 支持超清 1080P 及以上 支持切换分辨率 支持多屏 支持共享文档 支持共享影音文档 支持共享应用	2	年
3	会议录制	视频会议录制系统	2	年
4	直播系统	视频会议直播系统	2	年

## 七、主要设备技术参数

### 1. LED 屏

屏体	最大功耗	490 W/m <sup>2</sup>	使用环境	室内
	最佳视距	≥2.5m	盲点率	小于万分之三
	亮度	≥800 cd/m <sup>2</sup>	屏体平均功耗	250-290W/m <sup>2</sup>
	屏幕水平视角	120±10 度	屏幕垂直视角	120±10 度
单元板	像数点间距	2.0mm	每平方密度	250000Dots/m <sup>2</sup>
	分辨率	160x80=12800 Dots	结构特点	灯驱合一
	像素构成	1R1G1B	驱动方式	1/40 扫恒流驱动
	输入电压	4.2-5.5V	套件材料	聚碳酸酯 PC 料
	重量	约385g	单元板功率	26W
	尺寸（长 宽 厚）	约 320*160*15.0 (mm)	最大电流	5.2A
	200W 开关电源带载数量		<6块 P2.0全彩单元板	
系统参数	换帧频率	>60 帧/秒	刷新频率	带载长度160 点 >2880hz
	控制方式	计算机控制，逐点 一一对应，视频同 步，实时显示	亮度调节	256级手动/自动
驱动芯片型号		缓冲器74HC245、译码行管 LS9739、PWM 恒流 LS9929		

### 2. 录播平台



名称	指标
录播平台 服务器	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持 H. 264 HP、H. 264 BP、H. 263+、H. 263 等视频编解码</li> <li>2. 支持 Opus、AAC-LC、G. 722、G. 722.1C、G. 711a、G. 711u 等音频编解码格式</li> <li>3. 支持 1080p60、1080p30、720p30、360p30 视频格式</li> <li>4. 支持浏览器无插件点播</li> <li>5. 支持录制文件管理，包括下载、链接分享（可设置密码、账号鉴权）、删除、备注；视频文件下载后，支持主辅流同步播放</li> <li>6. 支持通过内置录播模块或者外置录播服务器实现会议录制，可同时录制视频会议中的完整的视频+音频+辅流，并生成录制文件</li> <li>7. 支持设置生成的录制文件音视频类型，可仅生成音频文件或视频文件，以及同时生成音频和视频文件</li> </ol>

### 3. 视频会议摄像机

名称	指标
视频会议 摄像机	<ol style="list-style-type: none"> <li>▲1. 支持视频分辨率 1080P60 帧</li> <li>▲2. 支持至少 4 倍光学变焦，1/3 英寸 CMOS 图像传感器，200 万以上像素</li> <li>3. 支持 3A 功能，自动曝光、自动白平衡、自动聚焦</li> <li>4. 支持 RJ45HDMI 接口、标准网线接口</li> </ol>

### 4. 多媒体控制系统性能

序号	设备或材料名称	标底参数
	扩声系统	
1	二分频会议音箱 150W	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 两分频全频音箱，高音清晰，中音柔和，低音丰富有力；</li> <li>2. 内置高品质电容和电感，精确设计的分频器优化人声部分的中频表现力。</li> <li>3. 高音管道采用 CMD 恒量匹配结构，以便达到最佳扩散和高低频完美结合。</li> <li>4. 高音<math>\geq 25</math> 芯钛膜高音；低音<math>\geq 8</math> 寸 35 芯 156 磁低音</li> <li>5. 频率响应<math>\geq 50\text{Hz}-20\text{KHz}</math></li> <li>6. 额定功率<math>\geq 150\text{W}</math></li> <li>7. 峰值功率<math>\geq 600\text{W}</math></li> </ol>



2	专业功放 300W	<p>1. 采用智能控制强制散热设计，具有风机噪音小，散热效率高特点；具有完善可靠的安全保护措施和工作状态指示（短路、过载、直流和过热保护，变压器过热保护），让用户放心使用。</p> <p>2. 具有完善的软启动、消波限幅、过温、过压、过流保护功能</p> <p>3. 具有立体声、并联、桥接三种模式选择，输入灵敏度选择；</p> <p>4. 采用标准 XLR+TRS1/4” 复合多功能输入接口，更加方便不同用户需求，智能削峰限幅器，控制功率模块及扬声器系统在安全范围内工作。</p> <p>5. 输出功率：立体声 <math>8\Omega \geq 2 \times 300W</math>；立体声 <math>4\Omega \geq 2 \times 450W</math>；桥接单声道 <math>8\Omega \geq 700W</math></p> <p>6. 信噪比 <math>\geq 103db</math></p> <p>7. 转换速率 <math>\geq 60V/us</math></p> <p>▲为保证设备后期的软件升级、迭代等。要求提供生产厂家获得的中华人民共和国国家版权局颁发的“功率放大器内嵌软件”著作权登记证书复印件加盖公章厂家公章。</p>
3	2 编组 12 路调音台	<p>1. 超低噪声离散式麦克风前置放大器和+48V 幻象电源，功能强大齐全，音质动听；</p> <p>▲2. <math>\geq 12</math> 路单声道输入，内置麦克风双差分放大器，内置电源；</p> <p>▲3. 带蓝牙功能，可手机蓝牙接入播放背景音乐；</p> <p>▲4. 内置多功能 MP3 播放器（自带均衡+可显歌词和曲目），信号大小由主控独立旋钮控制，有 USB 口可外接外接 U 盘播放音乐；</p> <p>5. <math>\geq 1</math> 路 AUX 外接与返回+立体声录音输出与返回；</p> <p>6. 内置方便可调的 DELY 和 REPEAT 效果器，</p> <p>7. 分路真 3 段美式 EQ，带显示哑音选择开关。另设有监听功能</p> <p>8. 内置 48V 幻象供电</p> <p>▲为保证设备后期的软件升级、迭代等。要求提供生产厂家获得的中华人民共和国国家版权局颁发的“IP 网络数字多通道调音台话筒采集器内嵌软件”著作权登记证书复印件加盖公章厂家公章。</p>
4	音频处理器会议矩阵 4*4	<p>1. 自带中英文操作软件，直观、图形化软件控制界面，灵活多样的控制方式：可选择 COM、USB、TCP 等多种连接方式；</p> <p>2. 输入每通道： <math>\geq 4</math> 路平衡式话筒/线路，采用裸线接口端子，平衡接法。</p> <p>3. 输出每通道： <math>\geq 4</math> 路平衡式线路输出，采用裸线接口端子，平衡接法。</p> <p>4. 每一路均具有 48V 幻象电源开关；</p> <p>5. 提供 24bit/48kHz 的杰出音质；</p> <p>▲6. 优化的前级增益，灵敏度具有多级调节，MIC 灵敏度具有 0-40db 共 <math>\geq 9</math> 级灵敏度可调；（提供软件对应 MIC 灵敏度调节功能界面截图，并加盖生产厂商公章）</p>



		<p>7. 全功能矩阵混音，直观的信号路由表，交叉点可控的电平；</p> <p>8. 内置自适应反馈消除 AFC，并且能分两个等级，抑制系统啸叫；</p> <p>9. 内置自动混音功能，能够很好解决会议中的“话语权”问题；</p> <p>▲10. 多种参量均衡类型可选，包括不少于 PEQ、High-Shelf、Low-Shelf、LP、HP, 可灵活应用于更多的场合；</p> <p>11. 输入<math>\geq 31</math>段 PEQ, 输出<math>\geq 10</math>段 PEQ, 能出色调节各种效果；</p> <p>12. 中控接入可以选择 232、485、TCP/IP 以及 GPIO；配置有<math>\geq 8</math>通道可编程 GPIO 控制接口（可自定义输入输出）。</p> <p>13. 支持安卓端 APP 控制；</p> <p>14. 支持扩展墙面板控制；</p> <p>15. 支持多台机器组网联调，远程监控；</p>
5	UHF 段液晶显示真分集可调频无线咪 双手持（一拖二）	<p>1. 超高频的 UHF 多组频率传输，可设置多组频率同时使用，满足多套话筒叠机应用；</p> <p>2. 采用高性能 CPU 控制，可以进行选频、显示、静音锁定、电池容量监测等处理；</p> <p>3. 采用高性能 oled 的液晶显示，所有的功能均可以在液晶屏显示，如频率、静音电平、射频信号电平、音频电平、低电警告等；</p> <p>4. 每个通道有<math>\geq 100</math>个频点可调，带有 Remote scan 自动扫频功能，也可以手动调频；</p> <p>5. 系统采用 PLL 锁相环设计，可以多套系统实现多频道、多功能的专业功能；</p> <p>6. 高可靠的分集接收技术：真正的分集设计，两个完全独立的接收电路；</p> <p>▲7. 接收机具有<math>\geq 4</math>路模拟输入加 4 路 dante 输出（提供产品对应面板接口截图，并加盖生产厂商公章）；</p> <p>▲8. 可额外支持<math>\geq</math>两路 LINE/MIC 输入 Dante 网络；（提供由权威机构出具的产品功能性检测报告复印件佐证，并加盖生产厂商公章）</p> <p>9. 杂讯检测抑制噪音功能，有效减少环境中射频干扰造成的噪声；</p> <p>10. 低电池警告功能，实时显示出发射单元电池的容量；</p> <p>11. 音频输出接口有三脚 XLR 平衡式输出和 1/4 英寸不平衡式插口可同时连接到不同的外部设备上。</p> <p>12. 配套有 1 台接收主机和 2 个无线手持话筒；</p> <p>13. 射频范围 512MHz--792MHz</p>
6	2 通道反馈抑制器	<p>1. 采用双通道数字反馈技术，每通道具有<math>\geq 24</math>个滤波器，产体声或独立的双通道处理</p> <p>2. 输入电平检测指示，每通道<math>\geq 24</math>段滤波显示，显示啸叫抑制状态数量。</p> <p>3. <math>\geq 96</math>KHz 采样频率，<math>\geq 32</math>-bit DSP 处理器，<math>\geq 24</math>-bit A/D 及 D/A 转换。</p> <p>4. 数字信号输入输出通道提供 coaxial, AES 及光纤接口。</p> <p>5. 采用 144 x 32 的 LCD 显示屏显示参数功能，提供<math>\geq 4</math>段 LED</p>



		显示输出电平
7	电源时序器	<p>▲1. 支持不少于 8 种情景预设与调用,如影音情景、会议模式等;</p> <p>2. 共有<math>\geq 8</math>组受控电源,通道可设置互锁,面板按键开关功能,对于不用通道可设置为常关状态,节能环保;</p> <p>▲3. 可配合配套墙控面板管理使用,RS485 通讯方式,带供电功能;扩展墙面板采用<math>\geq 3.5</math>英寸屏幕,分辨率可达<math>\geq 320 \times 240</math>,颜色 64K 色,16 位 RGB,电阻式触摸;(提供扩展面板功能界面截图,并加盖生产厂商公章)</p> <p>▲4. 可监控系统电压、总电流、功率,电流超出预设警告值,数码管会不断闪烁警告,如超出过载值,系统继电器会全部断开起到保护设备作用,蜂鸣器也会发出响声提醒用户。(提供由权威机构出具的产品功能性检测报告复印件,并加盖生产厂商公章)</p> <p>5. 前面板带数码显示屏,可显示当前电压,电流;</p> <p>6. 可设置乱序功能,通道的延时开启或关闭时间摒弃传统电源时序器,以上一路为参考开启(关闭)模式,直接以开机为参考量,使时间设置及通道管理更灵活方便,如传统电源时序器先开了第 1 路才能打开第 2 路,而 AI 系列的电源时序器是以开机时间为参考,这样通道之间不存在影响,完全可以设置为先开第 2 路再开回第 1 路;</p> <p>7. 通过 ID 设置,实现多台级联同时管理;</p> <p>8. 2 路外接触发器,可执行调用预设好情景,开启关闭某通道或多通道,如外接传感器启动电源设备或调用场景,如人体红外感应器。</p> <p>▲9. 上位机操作软件,RS-232,也可接入中控控制。设备共有<math>\geq 1</math>路 RS-485、<math>\geq 1</math>路 RS-232 控制、<math>\geq 1</math>路 RJ45 网口、<math>\geq 2</math>路 GPIO 控制接口。(提供产品后面板接口截图,并加盖生产厂商公章)</p> <p>10. 外观设计体现科技感。</p> <p>11. 友好简洁的操作软件。</p> <p>▲为保证设备后期的软件升级、迭代等。要求提供生产厂家获得的中华人民共和国国家版权局颁发的“数字显示多通道电源时序器内嵌软件”著作权登记证书复印件加盖章厂家公章。</p> <p>▲为保证产品的稳定性与后期调试维护,所投产品电源时序器,会议主机,音频处理器,无纸化多媒体会议管理服务器需为同一品牌。</p>
8	音箱壁挂支架	音箱壁挂支架

## 八、项目验收要求

### 1. 开箱检验要求

1.1 开箱验收的所有设备、器材在开箱时必须完好,无破损,配置与装箱单相符,数量、



质量及性能不低于合同要求。

1.2 拆箱后，对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质造册登记；登记册作为验收文档之一；

1.3 设备到货验收由业主单位和供应商共同组织；

1.4 设备到货验收前，供应商应提供材料设备清单、设备原厂证明、产品合格证、材料自检证明等资料。

## **2. 系统测试要求**

### **2.1 系统调试**

调试工作是整个系统完成的最后技术阶段，也是技术性强、环节复杂、易出现各种问题的阶段。包括以下内容：

(1) 对单项设备进行调试，确保单项产品质量过关，拟写测试报告；

(2) 整个系统联调，确保工程顺利完工，在测试中出现问题及时查找问题之所在，迅速及时地解决，拟写测试报告。

### **2.2 单项测试**

单项产品安装完成后，将对该产品在该系统中的功能进行测试，测试的内容如下：

(1) 测试的准备工作：检查设备安装布局是否合理，设备安装是否牢固，网络传输线是否分路捆扎，是否便于维护等。

(2) 简易观察测试：通过观察系统设备上提供的指示灯的工作情况，观察联网设备与的连接状态，根据随机技术文档中提供的指示灯工作状态描述，初步了解整个系统的连通情况，并作好记录。

(3) 性能测试：由于本项目所涉及到的设备均是高性能的产品，对于产品的性能参数测试将交由厂家完成，由厂家提供其产品的性能检测报告，并要求加盖厂家的印章。

### **2.3 系统联机测试**

(1) 系统安装完成后，对所提供的产品联网运行，并进行相应的网络系统测试和性能测试，测试的依据为由双方签字确认的逻辑设计阶段生成的文件，测试的方法将与逻辑设计



文件一并生成；

(2) 所有的测试将在业务使用部门的参与下进行，测试的过程和结果将详细记录，经各方签字后作为验收的文件之一。

### 3. 产品验收要求

#### 1. 验收前准备

检查所有系统配置是否完整，做好验收准备。验收实施根据合同要求或双方协商结果，确定验收时间、验收准则、软/硬件环境等，以及双方职责。

测试项目根据使用要求，包括下面几项：

- (1) 功能测试
- (2) 稳定性测试
- (3) 性能测试

#### 2. 产品验收

- (1) 设备到货验收：设备到货验收由项目建设单位组织，供应商派员参加。
- (2) 项目竣工验收：系统开通后须正常试运行；项目的验收应经过用户验收（由承建单位、用户单位组织验收）；

### 4. 验收指标

清晰度：此次高清视频会议需实现 1080P@30fps 全高清视频效果；

平台接入：总体平台具备 1080P、720P 等各种终端的接入能力。

平台带宽：系统核心平台设备所在网络的带宽为最大并发数乘以每路带宽专业。

视频会议系统带宽要求：

视频分辨率	推荐带宽要求
全高清 1080P (1920x1080)	1.7Mb



全高清+辅流：（人像+内容）	3.4Mb
高清 720P（1280x720）	900Kb
高清+辅流：（人像+内容）	1.7Mb

视频会议系统其它网络性能指标：

时延	视频会议的通用时延建议为 200ms，在网络正常情况下不高于 400ms
抖动	抖动小于 50ms

会议录制：平均录制 1 小时的视频会议在 720P 图像质量下占用不高于 1GB 储存空间，在 1080P 图像质量下，不高于 3GB。

## 九、项目售后服务要求

### 1. 总体售后服务要求

1.1 本项目建设成后交付使用，项目新建设备由项目承建单位免费提供 1 年设备维保服务；租赁部分按租赁期限提供服务；配合做好系统运行维护工作。

1.2 本维护项目包括系统平台和响应会议室终端的运行维护服务。

### 2. 售后服务体系

#### 2.1 响应时限要求

供应商需要提供有 7×8 小时客户服务热线及完善的响应机制。提供包括系统维护、错误修正在内的全方位维保服务；

发生故障时，立即响应，响应时间<30 分钟；故障恢复时间：重大故障 8 小时内必须修复，一般故障 4 小时内必须修复。

### 3. 售后服务内容

在视频会议系统竣工验收后，供应商提供售后运维服务。售后运维内容如下：



### 3.1 主要工作内容:

对高清视频会议系统的所有设备配置工作;

高清视频会议系统日常运维服务;

照制定的巡检内容进行巡检并根据巡检结果形成统计报告和结果分析。

### 3.2 视频会议召开期间保障服务

(1) 提供专业技术人员协助保障召开视频会议期间的现场设备、现场效果。按每人次数计算费用, 预计全年总次数, 最终按实际开会次数支付, 超出预算外协商计算。

(2) 会前调试和会议保障期间, 远程提供技术保障, 进行会议监控和会议平台设备运行情况, 尽早发现问题解决问题。

## 十、付款方式

1. 合同签订后 5 个工作日内, 采购人向中标人支付合同总价的 50%;

2. 此后按照项目的建设实际进度支付, 以按照实际采购设备数量占项目要求采购的设备数量比例计算, 设备经开箱验收、完成安装及系统测试且合格后的 10 日内, 支付项目款项, 但不超过合同总价的 45%;

3. 项目建设完成并验收合格后, 采购人向中标人支付合同总价款的 47%。

4. 项目验收后正常运行满 1 年后, 采购人向中标人支付合同总价款的 3%。



## 第三部分

# 供应商须知



## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件适用于本磋商公告中所述的采购项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东省人才市场。

2.2 “采购代理机构”是指：华晟（广东）招标采购有限公司。

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

#### 2.4 合格的供应商

2.4.1 符合相关法律法规规定的供应商。

2.4.2 供应商未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

2.4.3 符合竞争性磋商文件规定的资格要求及实质性要求。

2.5 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

### 3. 合格的服务和货物

3.1 服务是指供应商按磋商文件的规定完成的全部服务内容，包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

3.2 供应商提供的所有服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

3.3 货物是指投标人制造或经销的符合招标文件实质性要求的货物。招标文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购进口产品管理办法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物。

3.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务和货物，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。



3.5 供应商应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

#### **4. 磋商费用**

4.1 供应商应当承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### **二、竞争性磋商文件**

#### **5. 竞争性磋商文件的构成**

5.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

5.1.1 磋商公告

5.1.2 用户需求书

5.1.3 供应商须知

5.1.4 磋商、评审、成交

5.1.5 合同书格式

5.1.6 响应文件格式（仅供参考）

5.1.7 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应当认真阅读并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。

#### **6. 竞争性磋商文件的澄清和修改**

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或竞争性磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。修改后的内容是竞争性磋商文件的组成部分，潜在供应商在收到上述



通知或在中国招标投标服务平台 (<http://www.cebpubservice.com/>)、华晟（广东）招标采购有限公司官网 (<http://www.gdhsbc.com>) 等查阅相关通知或公告后，应当立即以书面形式向采购代理机构确认，如在修改通知或公告发布之日起 2 天内没有以书面形式向采购代理机构确认的，视作同意修改内容。

6.2 供应商未在相关法律法规规定的时间内提出询问或质疑的，采购人或者采购代理机构将视其为无异议。

6.3 在磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

### 三、响应文件的编制和数量

#### 7. 磋商的语言

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应当使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应当附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

7.2 响应文件的构成应当符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

#### 8. 响应文件编制

8.1 供应商对竞争性磋商文件中多个分包进行磋商的，其响应文件的编制应当按每个分包的要求分别装订和封装。供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

8.2 供应商应当完整、真实、准确的填写竞争性磋商文件中规定的所有内容。

8.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商



必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

## 9. 磋商报价要求

9.1 供应商所提供的货物和服务均应当以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。仅以外币报价的，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.2 供应商应当按照竞争性磋商文件第二部分用户需求书规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《报价一览表》和《明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。磋商总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

9.3 《明细报价表》填写时应响应下列要求：供应商漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付；磋商报价应为磋商文件要求的全部服务所需的费用、所有的税费以及其他一切隐含及不可预见的费用。

9.4 磋商结束后，供应商应当根据竞争性磋商小组规定的时间内提交最后报价，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.5 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

9.6 在供应商的最后报价中，每一种规格的货物或服务项目的只允许有一个报价，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

## 10. 备选方案

10.1 供应商的最后报价只允许供应商有一个报价方案，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理（竞争性磋商文件允许有备选方案的除外）。

## 11. 联合体磋商

11.1 除非磋商邀请函中另有规定，本项目不接受联合体磋商。

11.2 若磋商邀请函中允许联合体磋商的，则必须满足：

11.3 除联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。



11.4 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

11.4 组成联合体磋商的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

## 12. 供应商资格证明文件

12.1 供应商应当按竞争性磋商文件的要求，提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分。

12.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖供应商公章。

12.3 证明磋商标的的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件。

## 13. 磋商保证金（磋商保证金交纳截止时间、金额详见第一部分磋商邀请函有关交纳磋商保证金事宜）

13.1 交纳磋商保证金的供应商必须已报名本项目，供应商必须按竞争性磋商文件规定的金额和规定的期限内交纳磋商保证金，供应商与磋商保证金的交款人名称必须一致，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.2 供应商必须将磋商保证金一次性足额汇入磋商保证金交纳通知书中指定的银行帐号，不接受现金、分批次交款或采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式交纳磋商保证金，否则，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.3 磋商保证金有效与否，将以政府采购交易系统作为判断依据。请各供应商充分考虑到银行转账的时间差，适时提前转账（建议供应商在磋商保证金提交截止时间的 2 个工作日之前交纳磋商保证金），否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

13.4 非成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还。

13.5 成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

## 14. 响应文件提交时间



14.1 首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间(即提交首次响应文件截止时间)之前 30 分钟内, 供应商应当现场提交响应文件。

14.2 在磋商过程中, 供应商应当按照磋商文件的变动情况以及竞争性磋商小组规定的时间和要求重新提交响应文件, 否则, 竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

#### **15. 响应文件的数量和签署**

15.1 供应商应当编制响应文件一式四份, 其中正本一份和副本三份(响应文件的副本可采用正本的复印件)。若副本与正本不符, 以正本为准。

15.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人或经其正式授权的代表签署。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人授权书》应当附在响应文件中。

15.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署才有效。

### **四、响应文件的提交**

#### **16. 响应文件的密封和标记**

16.1 供应商将投响应文件正本和副本密封包装, 每套响应文件清楚地标明“正本”、“副本”, 外包装上注明采购项目名称、采购项目编号和“在(响应文件中规定的磋商日期和时间)之前不得启封”的字样, 封口处加盖供应商公章。

16.2 响应文件必须符合以下密封要求: 在不对包装进行破坏的情况下, 响应文件无法从包装内掉出或被取出, 且他人无法看到响应文件的内文内容。

#### **17. 响应文件的修改和撤回**

17.1 供应商在提交响应文件截止时间前, 可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章, 并作为响应文件的组成部分。

17.2 供应商在提交响应文件后, 可以撤回其响应文件, 但供应商必须在规定的提交响应文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

17.3 供应商所提交的响应文件在评审结束后, 无论成交与否都不退还。



## 18. 响应文件的拒收

18.1 逾期送达或者未按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件将被拒收。

## 五、磋商、评审、成交（详见竞争性磋商文件第四部分）

## 六、质疑

### 19. 质疑

19.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式（原件）向采购代理机构、采购人提出质疑。

19.2 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

19.2.1 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日。

19.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

19.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

19.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

19.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

19.3.2 质疑项目的名称、编号；

19.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

19.3.4 事实依据；

19.3.5 必要的法律依据；

19.3.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。

19.4 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的（提交质疑函时应当附上报名回执），可以对该文件提出质疑。质疑供应商必须按采购文件的约定提交投标或响应文件后，才能对中标或者成交结果提出质



疑。

19.5 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。

#### 19.6 接收质疑函的方式

质疑函必须以原件现场提交的方式提交（格式见第三部分供应商须知附件 1. 询问函格式和附件 2. 质疑函格式）。质疑供应商提出质疑时必须向采购人或者采购代理机构索取质疑受理回执书，受理日期以质疑受理回执日期为准。

#### 19.7 采购代理机构受理质疑联系事项

联系部门：华晟（广东）招标采购有限公司

联系电话：020-85645549

通讯地址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业楼 A 栋 205 室

## 七、投诉

20.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监管部门提起投诉。

20.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

20.3 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

## 八、合同的订立和履行

### 21. 合同的订立

21.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起 30 日内，按竞争性磋商文件要求和成交供应商响应文件的承诺签订采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

21.2 签订采购合同后 7 个工作日内，采购人应按相关要求和规定备案。

### 22. 合同的履行



22.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应当将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应当将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。

22.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 20.2 条的规定备案。

### **九、招标代理服务费**

23.1 中标人应按照规定交纳招标代理服务费。否则，其投标磋商保证金将不予退还。

23.2 招标代理服务费参照国家有关规定收取，本次代理服务费为 8000 元。

### **十、适用法律**

24. 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。



附件 1. 询问函格式

询问函

一、询问供应商基本信息

询问供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

二、询问项目基本情况

询问项目的采购项目名称： .....

询问项目的采购项目编号： .....

采购编号： ..... 分包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

三、询问事项具体内容

询问事项 1： .....

问题或条款内容： .....

说明疑问或无法理解原因： .....

询问事项 2

.....

四、与询问事项相关的询问请求或建议

请求或建议： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期：



**询问函制作说明：**

1. 供应商提出询问时，应提交询问函。
2. 询问供应商若委托代理人进行询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由询问供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 询问供应商若对项目的某一分包进行询问，询问函中应列明具体分包号。
4. 询问函的询问事项应具体、明确，并说明疑问或无法理解原因。
5. 询问函的询问请求或建议应与询问事项相关。
6. 询问供应商为自然人的，询问函应由本人签字；询问供应商为法人或者其他组织的，询问函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 附件 2. 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称： .....

质疑项目的采购项目编号： .....

采购编号： ..... 分包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....



**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



### 附件 3. 投诉书格式

#### 投诉书范本

##### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

##### 二、投诉项目基本情况

项目名称： .....

采购编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

##### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向.....提出质疑, 质疑事项为: .....

.....

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内



作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。



## 第四部分

# 磋商、评审、成交



## 一、准备工作

1. 采购代理机构在《磋商公告》中规定的日期、磋商时间和磋商地点组织磋商。
2. 首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。
3. 采购代理机构确定并宣布磋商顺序及其它注意事项。

## 二、竞争性磋商小组

4. 本次采购依法组建竞争性磋商小组。评审由采购人或采购代理机构依照招标投标相关法律、法规、规章、政策的规定组建的竞争性磋商小组负责。竞争性磋商小组成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按规定确定。竞争性磋商小组成员依法从代理机构设立的评审专家库中随机抽取。

5. 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：

① 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问、董事、监事或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

② 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

③ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

④ 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

⑤ 曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

⑥ 为参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

⑦ 磋商小组成员之间具有配偶、近亲属关系；

⑧ 同一单位的评审专家在同一项目磋商小组成员中超过两名；

⑨ 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。



6. 竞争性磋商小组将按照竞争性磋商文件规定的评审方法进行评审。对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，竞争性磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应当适用于每个供应商。

### 三、评审程序、方法及标准

7. 本次评审采用综合评分法。

8. 竞争性磋商小组对响应文件的评审分为资格审查、符合性审查、磋商、技术评审、商务评审、价格评审、推荐成交候选人。

#### 9. 资格审查

9.1 竞争性磋商小组根据《资格审查表》（附表一）逐条对每家供应商的资格进行审查，审查每家供应商是否符合竞争性磋商文件的资格条件。只有全部满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求的供应商，才是资格审查合格的供应商。

9.2 只要不满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求之一的，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.3 竞争性磋商小组对各供应商的响应文件进行资格审查过程中，对响应文件的认定意见不一致的，竞争性磋商小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应者应当实行及时告知，竞争性磋商小组将集体意见现场及时告知当事人。

#### 10. 符合性审查

10.1 竞争性磋商小组根据《符合性审查表》（附表二）逐条对供应商的响应文件进行符合性审查，审查每家供应商的响应文件是否符合竞争性磋商文件的符合性条件。只有全部满足竞争性磋商文件规定的符合性要求的供应商，才是符合性审查合格的供应商。

10.2 只要不符合《符合性审查表》（附表二）所列各项情形之一的，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

10.3 竞争性磋商小组对供应商的响应文件进行符合性审查过程中，对响应文件的认定意见不一致的，竞争性磋商小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应者应当实行及时告知，竞争性磋商小组将集体意见现场及时告知当事人。无效响应不能进入技



术、商务及价格评审。

## 11. 磋商程序

11.1 竞争性磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

11.2 在磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

11.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

11.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签署。

11.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，竞争性磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐合格供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

## 12. 响应文件的澄清

12.1 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组可以书面形式（应当由竞争性磋商小组专家签署）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许供应商对磋商报价等实质性内容做任何更改。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签署，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应当由供应商的法定代表人或授权代表签署的书面形式作出。

12.2 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。



### 13. 技术、商务及价格评审

13.1 评分总值最高为 100 分，评分分值分配详见附表三：《评分分值分配表》；

#### 13.2 商务和技术评审

商务和技术评分项明细及各单项所占分值详见附表四：《商务技术评审表》）；

#### 13.3 价格评审

13.3.1 价格核准：竞争性磋商小组对有效供应商的最后报价进行详细复核，如有报价或计算上的错误的，进行修正。修正原则如下：大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价。所有有关价格的修正，均由供应商确认，如供应商不接受竞争性磋商小组修正的报价总价的，竞争性磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.3.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的有关规定，按以下原则处理：

13.3.2.1 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 8% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

13.3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 2% 的价格扣除。

13.3.3 对小型或微型企业参加政府采购活动的扶持【监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加在政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的《残疾人福利性单位声明函》】。

13.4.3.1 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。供应商认为其为小型



或微型企业的应当提交《中小企业声明函》，否则，评审时不能享受相应的价格扣除。

13.4.3.2 对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的供应商，不得参加政府采购活动，否则中标、成交结果无效。

13.4.4 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的最后报价为评审价。

13.4.5 计算价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价（以评审价为准）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（保留两位小数点）：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

13.5 评审得分及统计：竞争性磋商小组根据对标的进行的综合评审，以实质上完全响应竞争性磋商文件要求的、磋商审查小组按本项目的评审方法，竞争性磋商小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。并根据以下公式进行打分：

$$\text{评审得分} = F_1 + F_2 + \dots + F_n$$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$  分别为各项评分因素的汇总得分；

注：在竞争性磋商小组各成员独立对每个有效供应商进行评价打分后，进行汇总得分竞争性磋商小组在打分时，保留两位小数点。

## 14. 成交供应商的确定

14.1 推荐成交候选人名单：竞争性磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编制评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

14.2 根据竞争性磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权竞争性磋商小组直接确定成交供应商。

## 15. 发布成交结果

15.1 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：中国招标投标服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、华晟（广东）招标采购有限公司官网



(<http://www.gdhsbc.com>) 等。

15.2 在成交结果公告发布的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应当承担相应的法律责任。

16. 成交供应商到华晟（广东）招标采购有限公司领取成交通知书。



附表一：资格审查表

## 资格审查表

序号	审查内容
1	1. 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织【提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权[依据《投标人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书】
2	2. 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本竞争性磋商文件第六部分响应文件格式“《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】。
3	3. 未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以磋商当日资格审查人员在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录）。
4	4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供《守法经营声明书》，格式参考本竞争性磋商文件第六部分响应文件格式《守法经营声明书》】。
5	5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。（提供《承诺函》）



序号	审查内容
6	6. 本项目只接受已登记并购买了磋商文件的单位提交的响应文件。
结论	

备注：

1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。



附表二：符合性审查表

## 符合审查表

序号	审查内容
1	报价不超过采购预算（最高限价）。
2	投标标的与采购标的一致。
3	投标函按规定格式填写，内容完整，投标有效期不少于投标截止日起 90 日历天。
4	法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。
5	已按磋商文件要求提交足额投标保证金（或保函）。
6	响应文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
7	响应文件实质性响应磋商文件★号条款。
8	未出现投标人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。
9	无磋商文件中规定的被视为无效投标的其它条款。
10	符合法律、法规规定的其他实质性要求。
结论	

备注：

1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。



附表三：评分分值分配表

评分分值分配表

序号	评分项目	分值
1	商务和技术	80
2	价格	20
共计 100 分		



附表四：技术商务综合评审表

## 技术商务综合评审表

序号	评审内容	评分标准	分值
1	技术参数响应情况	根据磋商文件中技术参数响应表,对照招标要求的技术参数进行评价,完全满足的得30分,“▲”号指标负偏离一项扣1分,非“▲”指标不满足一项扣0.5分,扣完为止。 (提供由制造商针对本项目盖公章确认的系统及配套设备详细的配置清单、详细技术参数或产品性能的说明材料,并加盖供应商公章,无或不提供不得分)	30
2	技术方案	供应商应提供合理的技术方案,需参考视频会议系统及设备等相关技术要求以及用户实际情况;提供的技术方案完整、可行、合理、先进;方案描述清晰,对采购人系统现状和业务需求的理解与分析准确,充分考虑用户需求;对系统功能需求、设备的供货、安装调试、验收和配合应用系统上线等进行了合理安排和规划;提供关键技术和施工工艺说明、实施难点及解决方案、验收方案等。 1. 根据投标人提供的方案综合评价优得18分; 2. 根据投标人提供的方案综合评价良得10分; 3. 根据投标人提供的方案综合评价差得2分。	18
3	质量保证和售后服务方案	根据供应商提供的质量保证措施和售后服务方案,提供的方案详细具体,具有针对性,优得9分,良得5分,差得1分。为方便售后、系统兼容等,音响功放、音频处理器、视频处理器、灯光控台等为同一品牌的加2分。	11
4	企业资质及信誉情况	1. 供应商获得ISO 9001质量管理体系认证,得5分; 2. 供应商获得建筑智能化工程专业承包三级及以上证书,得5分; 3. 供应商获得纳税信用A级纳税人,得5分;纳税信用B级纳税人,得3分;纳税信用C级纳税人,得1分。 <b>注:不具备或没有提供有效期内证书或相关证明复印件的,不得分。</b>	15
5	项目业绩	供应商自2018年以来具有相关同类项目经验,每提供1个得1分,最高3分。 <b>注:需提供合同关键页复印件加盖供应商公章。</b>	3
6	对非重大违法违规记录的扣分	以“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站为查询渠道:1.对列入行政处罚的投标人每一条记录扣1分;2.对列入失信惩戒的投标人每一条记录扣0.5分。以上合计最高扣3分。如查询结果显示没有相关记录,视为没有上述非重大违法违规记录,则不扣分。以磋商小组评审时在上述网站查询结果为准,磋商小组应将上	3



		述记录查询情况截图存档。	
合 计			80 分

注：

1. 须按上表中要求提供证明文件复印件并加盖公章，否则计 0 分。（得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）
2. 各评审专家按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表五：价格评审表

评分项目	评分标准	最高分值
磋商总价	磋商报价得分=(评标基准价/磋商报价) × 价格分值	20分

价格分计算方法：满足磋商文件要求（通过资格性检查及符合性检查）且磋商价格最低的投标报价（小型，微型企业按折后价格为准）为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}。$$



## 第五部分

# 合同书格式



# 广东省人才市场视频会议系统采购项目

# 合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲方：

电话：                    传真：

地址：

乙方：

电话：                    传真：

地址：

项目名称：

采购编号：

根据\_\_\_\_\_项目的采购结果，按照相关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ....
3. ....

### 三、 甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

### 四、 服务期间（项目完成期限）

自签订合同之日起 30 个日历日。



## 五、 付款方式

1. 合同签订后 5 个工作日内，采购人向中标人支付合同总价的 50%；
2. 此后按照项目的建设实际进度支付，以按照实际采购设备数量占项目要求采购的设备数量比例计算，设备经开箱验收、完成安装及系统测试且合格后的 10 日内，支付项目款项，但不超过合同总价的 45%；
3. 项目建设完成并验收合格后，采购人向中标人支付合同总价款的 47%。
4. 项目验收后正常运行满 1 年后，采购人向中标人支付合同总价款的 3%。

## 六、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的货物或服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 七、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 八、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 九、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十、 其它



1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十一、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式 份，甲、乙双方各执 份，采购代理机构 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：



## 第六部分

# 响应文件格式

**温馨提示：**

1. 本部分仅供参考。
2. 供应商应当编制响应文件一式四份，其中正本一份和副本三份（响应文件的副本可采用正本的复印件）。
3. 供应商应当将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、采购编号和“在（竞争性磋商文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应当加盖供应商公章。



## 目录

一、 自查表 .....	( )
1.1 资格性/符合性自表 .....	( )
1.2 “★”条款自查表 .....	( )
1.3 技术评审自查表 .....	( )
1.4 商务评审自查表 .....	( )
二、 磋商函 .....	( )
三、 资格证明文件 .....	( )
3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明 .....	( )
3.2 法定代表人证明书 .....	( )
3.3 法定代表人授权委托书（如有） .....	( )
3.4 财务状况报告或资信证明或担保函 .....	( )
3.5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 .....	( )
3.6 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺 .....	( )
3.7 守法经营声明书 .....	( )
.....	
四、 磋商保证金缴纳说明函 .....	( )
五、 政策适用部分 .....	( )
5.1 中小企业声明函 .....	( )
.....	
六、 技术部分 .....	( )
.....	
七、 商务部分 .....	( )
.....	
八、 价格部分 .....	( )
8.1 报价一览表 .....	( )
8.2 明细报价表 .....	( )

注：以上目录仅列举部分常用的内容，仅供参考，请供应商按照竞争性磋商文件要求和以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请根据磋商实际情况编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。



# 广东省招标采购

## 响应文件

(正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日



## 一、自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	竞争性磋商文件要求	自查结论	证明资料（如有）
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：1. 表中的材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

2. 供应商应根据《资格审查表》（附表一）以及《符合性审查表》（附表二）进行填写此表。



## 1.2 “★”条款自查表（如有）

序号	“★”条款要求	自查结论	证明文件（如有）
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
9		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
.....			

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

2. 《用户需求书》中标注有“★”号参数为实质性条款，逐条响应，如不满足要求将导致无效响应。

3. 供应商根据自查结论在对应的口打“√”。

4. 如无“★”条款，可不填写此表。

## 1.3 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。



## 二、磋商函

# 磋商函

华晟（广东）招标采购有限公司：

为响应你方组织的\_\_\_\_\_项目（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的采购，我方愿参与磋商。我方确认收到贵方提供的该项目的竞争性磋商文件的全部内容。

（供应商名称）作为磋商供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本\_\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_\_份。

我方已完全明白竞争性磋商文件的所有条款要求，并声明如下：

（一）同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供全部货物与相关服务，磋商总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起\_\_\_\_\_天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交响应文件截止时间有效，如有在磋商有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方在参与磋商前已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在磋商供应商的内容，我方同意竞争性磋商文件的所有条款，放弃对竞争性磋商文件提出异议和质疑的一切权力。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而毫无保留地提供与磋商有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。

（六）我方完全服从和尊重竞争性磋商小组所作的决定和评审结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

（七）我方如果成为成交供应商，将保证履行竞争性磋商文件及其澄清、修改文



件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十）所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

供应商名称：

法定代表人姓名：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

法定代表人（或授权代表）：（签署）

供应商名称：（盖章）

日期：



### 三、资格证明文件

#### 3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件

粘贴、装订或打印营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件。此处可根据复印件自行调整。

#### 3.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

### 法定代表人证明书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：                    （盖章）

附：代表人性别：                    年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：



主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面



### 3.3 法定代表人授权委托书格式(适用于非法定代表人参与磋商情形)

## 法定代表人授权委托书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：

兹授权 \_\_\_\_\_ 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是： \_\_\_\_\_。

授权单位： \_\_\_\_\_ （盖章） 法定代表人 \_\_\_\_\_ （签名或盖私章）

签发日期： \_\_\_\_\_

附：代理人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

营业执照号码： \_\_\_\_\_ 经济性质： \_\_\_\_\_

主营（产）： \_\_\_\_\_

兼营（产）： \_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码： \_\_\_\_\_

主营： \_\_\_\_\_

兼营： \_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的磋商，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方提交的任何补充承诺。

5. 磋商签署代表为法定代表人，则本表不适用。

授权代表身份证复印件正面

授权代表身份证复印件反面



3.4 提交响应文件截止时间前最近一年的年度财务状况报告（资产负债表、损益表）或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函

.....

3.5 提交响应文件截止时间前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料（上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认）

.....

3.6 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺：



## 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

华晟（广东）招标采购有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备及专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备及专业技术能力情况表			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



### 3.7 守法经营声明书

## 守法经营声明书

我方诚意参与本项目政府采购活动，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下严重违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，竞争性磋商小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



### 3.8 制造商（或总代理）授权书（适用于非供应商生产的磋商商标的，根据竞争性磋商文件要求选用）

#### 制造商（或总代理）授权书

华晟（广东）招标采购有限公司：

我方\_\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）（总代理地址）。

兹授权\_\_\_\_\_（供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方\_\_\_\_\_（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商文件要求提供的由我方制造（或总代理）的\_\_\_\_\_（磋商商标的名称）\_\_\_\_\_的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以供应商合作者身份来约束自己，并对该磋商共同和分别负责。

3. 我方兹授权\_\_\_\_\_（供应商名称）全权办理和履行此项目竞争性磋商文件中规定的一切事宜。兹确认\_\_\_\_\_（供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若供应商未成交，其有效期至该项目磋商活动结束后自动终止。

5. 我方于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件，\_\_\_\_\_（供应商名称）于\_\_年\_\_月\_\_日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）（签署）：

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



### 3.9 资格性审查要求的其他资质证明文件（根据竞争性磋商文件要求，自行添加）

1. ....
2. ....
3. ....

### 3.10 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。



#### 四、磋商保证金缴纳说明函

### 投标保证金缴纳说明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_（投标人全称）参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购编号：\_\_\_\_\_的采购活动。我方已按招标文件规定，通过\_\_\_\_\_（转账/支票/汇票）形式缴纳投标保证金人民币\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_元。

请贵公司退还时退回以下账户：

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行帐号：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

#### 备注：

1. 投标人退还投标保证金账户必须与递交投标保证金账户一致（资金收支两条线情况除外）。
2. 若投标人投标后，其单位名称变更或银行账户出现问题，需同时提供相关材料（加盖公章）给采购代理机构，否则由此造成的投标保证金退还滞后或错误的责任由投标人自负。
3. 递交保函的投标人请将保函复印件粘贴于此页，原件单独封装随同投标文件一起递交。

附：

（粘贴转帐凭证复印件，可后附）



## 五、政策适用部分

5.1 中小企业声明函（符合条件的供应商应当提供相应的材料方可享受相应优惠政策：监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；符合条件的残疾人福利性单位应当提供《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的《残疾人福利性单位声明函》；中小微企业须提供此函。非中小微企业可不提供材料。）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



## 六、技术部分

### 6.1 实质性服务条款响应表

#### 实质性服务条款（“★”项）响应表

序号	磋商实际参数 (供应商应按实际填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1				见响应文件( )页
2				见响应文件( )页
3				见响应文件( )页
4				见响应文件( )页
5				见响应文件( )页
6				见响应文件( )页
7				见响应文件( )页
8				见响应文件( )页
...				

**注：**1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



## 6.1.2 一般服务条款响应表

一般性服务条款响应表

序号	磋商文件要求 (供应商应按实际填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1				见响应文件()页
2				见响应文件()页
3				见响应文件()页
4				见响应文件()页
5				见响应文件()页
6				见响应文件()页
7				见响应文件()页
8				见响应文件()页

## 注:

1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项以外的各项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



## 6.2 服务方案

供应商应按磋商文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，磋商小组可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

服务方案的内容应包括：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
2. 具体服务技术方案
3. 服务质量保证方案及措施
4. 售后服务方案
5. 供应商认为必要的其它内容。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



## 6.3 磋商承诺书

### 磋商承诺书

华晟（广东）招标采购有限公司：

本供应商已详细阅读了\_\_\_\_\_项目竞争性磋商文件，自愿参加上述磋商，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在竞争性磋商文件规定的时限内按照竞争性磋商文件等要求完成任务，按时竣工验收并向采购人移交工作。服务质量按照响应文件的承诺并满足竞争性磋商文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省有关政府采购的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序。否则，同意被取消磋商资格并接受处罚。

3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意响应文件作无效响应处理并被没收磋商保证金，若成交之后查出有虚假，同意取消资格并被没收磋商保证金。

4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照竞争性磋商文件及成交通知书规定提交履约保证金并商签合同。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收磋商保证金。

6. 保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行相关责任。否则，同意接受采购人对供应商违约处理。

7. 保证成交之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按竞争性磋商文件要求向招标项目派驻管理人员及投入相关设备，否则，同意接受违约处罚并被没收履约保证金。

本供应商在规定的磋商有效期限内，将受竞争性磋商文件的约束并履行响应文件的承诺。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



## 6.4 拟任执行管理及技术人员情况

### 拟任执行管理及技术人员情况表

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业	联系电话
总负责						
其他主要人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 6.5 主要设备一览表

设备名称	规格型号	数量	出厂日期
1			
2			
3			
...			

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 6.6 其它重要事项说明及承诺

(如有, 请扼要叙述)



## 七、商务部分

### 7.1 供应商概况

#### 7.1.1 供应商情况介绍表

### 供应商情况介绍表

供应商名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	平方米		
	职工总数	人	建筑面积	平方米		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
负债		万元	固定资产净值	万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：

1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等。
3. 根据评审表的要求提交其它相应资料。
4. 此表数据如有虚假，一经查实，供应商自行承担相关责任。



## 7.1.2 供货渠道与合作机构情况表

供货渠道与合作机构情况表

分项	基本情况	联系方式	证明文件(如有)
供应商情况	单位名称: 注册资本: 法定代表人: 代理产品: 网址:	联系人: 电话: 传真:	见响应文件( ) 页
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称: 地 址: 负 责 人: 服务机构性质: 企业自有 / 委托代理	联系人: 电话: 传真:	见响应文件( ) 页

注: 根据评审表的要求提交相应资料。



## 7.1.3 同类/类似项目业绩/经验介绍表

同类/类似项目业绩/经验介绍表

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	竣工时间	联系人及电话	证明文件(如有)
1					见响应文件( ) 页
2					见响应文件( ) 页
3					见响应文件( ) 页
4					见响应文件( ) 页
5					见响应文件( ) 页
...					

注：业绩是必须以供应商名义完成并已验收的项目。根据评审表的要求提交相应资料。

## 7.1.4 供应商目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

诉讼案件或仲裁的资料表

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额



## 7.1.5 规章制度一览表

规章制度一览表

序号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注	证明文件(如有)
1				见响应文件( )页
2				见响应文件( )页
3				见响应文件( )页
4				见响应文件( )页
5				见响应文件( )页
.....				

注：1. 根据评审表的要求提交相应资料  
2. 所列制度均为目前仍在执行的制度。

7.1.6 其它重要事项说明及承诺  
(如有，请扼要叙述)



## 7.2 实质性响应商务条款（“★”项）响应表（如有）

## 实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	采购要求	磋商实际参数 (供应商应按实际填写, 不能 照抄要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1					见响应文件( )页
2					见响应文件( )页
3					见响应文件( )页
4					见响应文件( )页
5					见响应文件( )页
6					见响应文件( )页
7					见响应文件( )页
8					见响应文件( )页
...					

注:

1. 供应商必须对应竞争性磋商文件商务部分的“★”项内容逐条响应。“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 如无“★”条款, 可不填写此表。

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日



## 7.3 一般商务条款响应表

## 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件（如有）
1	完全理解并接受合同范本所列述的各项条款要求。			见响应文件（）页
2	完全理解并接受对合格供应商的要求。			见响应文件（）页
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务。			见响应文件（）页
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日。			见响应文件（）页
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务			见响应文件（）页
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平。			见响应文件（）页
7	服务时间：按约定			见响应文件（）页
8	同意按本项目要求缴付相关款项。			见响应文件（）页
9	关于验收要求、验收标准及方法的要求。			见响应文件（）页
10	关于售后服务的要求。			见响应文件（）页
11	关于付款方式的要求。			见响应文件（）页
12	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证。			见响应文件（）页
13	其它商务条款偏离说明：			见响应文件（）页

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



7.4 其它重要事项说明及承诺  
(如有, 请扼要叙述)



## 八. 报价表

### 8.1 报价一览表

#### 报价一览表

采购项目名称：

采购编号：

总报价	(大写) 人民币
	(小写) ¥
服务时间	
备注	详见《明细报价表》

注：

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 报价中必须包括项目所发生的人工费、材料费、管理费、利润、规费、税金、差旅费、预留金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



## 8.2 明细报价表

## 明细报价表

采购项目名称：

采购编号：

序号	分项名称	具体内容	单价	合计（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					
总价合计				(大写) 人民币	
				(小写)	

注：以上内容必须与《用户需求书》报价内容一致。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



## 九、开标信封

从正本复印下列内容，装入“开标信封”，独立密封。

1. 《开标一览表》(从投标文件正本中复印)
2. 投标报价明细表(从投标文件正本中复印)
3. 保证金缴纳说明函(从投标文件正本中复印)
4. 投标文件电子版一份（以U盘形式提供，所提供文件需为可编辑格式）